

**Przewodnik dla kandydatów
ubiegających się o przyjęcie na
studia
w Politechnice Rzeszowskiej
w drodze potwierdzania efektów
uczenia się nabytych poza
edukacją formalną**

WSTĘP

W krajach Unii Europejskiej uznawanie efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną (Recognition of Prior Learning – RPL), jest procesem oceny i formalnego uznania efektów uczenia się, które zostały osiągnięte podczas pracy zawodowej lub poprzez inne doświadczenia. Potwierdzanie efektów uczenia się pozwala na elastyczne kształtowanie ścieżki kariery lub ścieżki edukacyjnej, szybsze ukończenie studiów, daje szansę na samorealizację. Dzięki potwierdzaniu efektów uczenia się osoby, które dotychczas nie miały możliwości kontynuowania formalnej edukacji w uczelni, zyskują możliwość uwiarygodnienia posiadanych kwalifikacji i podniesienia swojej atrakcyjności na rynku pracy. Pracodawcy uzyskują bowiem informację o stopniu opanowania kwalifikacji poprzez odniesienie do standardów określonych w Krajowych Ramach Kwalifikacji – KRK [2].

Nowelizacja *Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”* z roku 2014 w artykułach 170e – 170g (załącznik 1) określiła ogólne zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz wskazała, że efekty uczenia się mogą być potwierdzone osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia.

Prezentowany *„Przewodnik dla Kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Politechnice Rzeszowskiej w drodze uznawania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną”* ma na celu przedstawienie procesu uznawania efektów uczenia się, realizowanego w Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza. Jego adresatem są osoby zainteresowane rekrutacją na studia wyższe w drodze potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzanie efektów uczenia się ułatwia osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostęp do studiów wyższych oraz umożliwia uzyskanie zaliczenia z wybranych modułów zajęć i tym samym skrócenie czasu studiów.

Organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się określają Uchwała nr 33/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się oraz Uchwała Nr 83/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr 33/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się <http://portal.prz.edu.pl/pl/kandydaci/rekrutacja-2016-2017/potwierdzanie-efektow-uczenia/informacje-dla-kandydatow/>

1. WAŻNE DEFINICJE

- 1) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych;
- 2) **wiedza** - zbiór uzasadnionych sądów (opisów faktów, teorii oraz zasad postępowania) będących wynikiem poznawczej działalności człowieka przyswojonych w procesie uczenia się;
- 3) **umiejętności** - zdolność do stosowania wiedzy i korzystania z know-how w celu wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

- 4) **kompetencje społeczne** - udowodniona (w pracy, nauce oraz w rozwoju osobistym) zdolność stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności z uwzględnieniem zinternalizowanego systemu wartości.
- 5) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z wyłączeniem kierunków, o których mowa w art. 9b ustawy;
- 6) **uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów** – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, realizowane poza systemem studiów;
- 7) **uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie** – proces kształcenia niezorganizowany pod względem celu i czasu nauki, wynikający z działań związanych z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w ust. 6;
- 8) **program kształcenia** – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 9) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 10) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (European Credit Transfer System) jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 11) **moduł zajęć** – zajęcia lub grupy zajęć – podstawowy element programu studiów mający zdefiniowane efekty kształcenia wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS oraz opisany sposób weryfikacji efektów kształcenia i oceniania;
- 12) **weryfikacja posiadanych efektów uczenia się** – potwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów zajęć i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS;
- 13) **wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

2. MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NABYTYCH POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie,
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,

- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie.

W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzania efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. PROCEDURA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Uchwała nr 33/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się określa tok postępowania podczas potwierdzania efektów uczenia się.

Potwierdzanie efektów uczenia się rozpoczyna się od spotkania kandydata z wydziałowym koordynatorem ds. potwierdzania efektów uczenia się, w trakcie którego uzyskuje on poradę dotyczącą wyboru kierunku studiów, sposobu przygotowania wniosku oraz wymagań formalnych związanych z przyjęciem na studia wyższe w drodze potwierdzania efektów uczenia się. Kolejnymi etapami będą przygotowanie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, weryfikacja efektów uczenia się oraz podjęcie decyzji dotyczącej uznania efektów uczenia się.

Etap 1: Kontakt z wydziałowym koordynatorem ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz identyfikacja obszarów kształcenia

Kandydat spełniający wymagania Art. 170g p. 1 i 2 posiadający przekonanie, że nabył efekty uczenia się, które chciałby potwierdzić formalnie, kontaktuje się osobiście, mailowo lub telefonicznie z wydziałowym koordynatorem ds. potwierdzania efektów uczenia się działającym na wydziale, na którym kandydat pragnie podjąć studia wyższe. Kontakt do wydziałowych koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się znajduje się na stronie internetowej Politechniki Rzeszowskiej (<http://portal.prz.edu.pl/pl/kandydaci/rekrutacja-2016-2017/potwierdzanie-efektow-uczenia/>).

W trakcie spotkania wydziałowy koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się przekazuje informacje kandydatowi na temat prowadzonych przez wydział kierunków studiów, doradza wybór kierunku studiów, przedstawia sposób przygotowania wniosku i charakteryzuje dokumenty potwierdzające zdobyte efekty uczenia się. Dodatkowo koordynator prezentuje kandydatowi wzór umowy o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Rzeszowskiej (Uchwała Nr 84/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 26 listopada 2015 r. - <http://portal.prz.edu.pl/gfx/>

www/files/piotr/uchwala_nr_84_w_sprawie_wzoru_umowy_potwierdzanie_efektow_uczenia_sie.pdf) oraz informuje o wysokości opłat obowiązujących w bieżącym roku akademickim. Zapoznaje również kandydata z wykazem modułów zajęć wyłączonych na danym wydziale z potwierdzania efektów uczenia się (<http://portal.prz.edu.pl/pl/kandydaci/rekrutacja-2016-2017/potwierdzanie-efektow-uczenia/wykaz-modulow-zajec-wylaczonych/>) i ustala z kandydatem jakie moduły zajęć mógłby on zaliczyć w drodze potwierdzania efektów uczenia się.

Etap 2: Przygotowanie wniosku i zgromadzenie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się

Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa do wydziałowego koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się następujące dokumenty:

- 1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych, dołączony do Uchwały nr 33/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się (załącznik 2);
- 2) dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 3) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów;
- 4) dokumenty potwierdzające efekty uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
- 5) wykaz modułów zajęć, których efekty kształcenia będą podlegać potwierdzeniu,
- 6) potwierdzenie wniesienia opłaty.

Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie określonych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów są:

- świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów wyższych;
- zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy;
- certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń;
- certyfikaty potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego,
- zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
- opinie pracodawcy(ów), referencje;
- opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
- opis doświadczenia zawodowego;
- raport z odbytego stażu/umowa stażowa,
- artykuły napisane przez kandydata,
- dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich obowiązków,
- dokumenty potwierdzające udział w wymianie międzynarodowej,
- przykłady wykonanych prac (np. dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja technologiczna, opracowane raporty, budżety, plany itd.)

Termin składania wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych określa się na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym

rozpoczyna się rok akademicki. Równocześnie ze złożeniem wniosku wnioskodawca zawiera z Uczelnią umowę „O przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w Politechnice Rzeszowskiej” i wnosi stosowną opłatę.

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wydziałowa komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem zwrotu wniosku. W przypadku uzupełnienia wniosku wywołuje on skutki prawne od chwili jego wniesienia.

Etap 3: Weryfikacja efektów uczenia się

Weryfikacji efektów uczenia się dokonuje wydziałowa komisja ds. przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, powoływana każdorazowo przez wydziałowego koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się w porozumieniu z dziekanem. Wydziałową komisję powołuje się w zależności od zakresu efektów uczenia się będących przedmiotem potwierdzania zgodnie z wnioskiem złożonym przez kandydata. Wydziałowa komisja może być powołana dla określonego kierunku, modułu zajęć lub grupy modułów zajęć. W skład wydziałowej komisji, wchodzi co najmniej:

- 1) wydziałowy koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
- 2) kierownik katedry/zakładu lub nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, której efekty uczenia się dotyczą;
- 3) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł zajęć lub prowadzący moduł zajęć albo inny nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie dydaktyczne z modułu, którego efekty są uznawane.

Do zadań wydziałowej komisji ds. przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, należy:

- 1) merytoryczna ocena złożonego wniosku i załączonej dokumentacji;
- 2) ustalanie terminu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, nie później niż do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się i zaliczenie określonych modułów zajęć wraz z przypisaniem efektów kształcenia oraz oceny i liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów;
- 4) sporządzanie karty oceny efektów uczenia się według wzoru zamieszczonego w Uchwale nr 33/2015 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się (załącznik 4);
- 5) wydanie decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 6) udokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się.

Weryfikacja posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się może być przeprowadzona w oparciu o [1]:

- pracę projektową pozwalającą zademonstrować efekty uczenia się nabyte przez kandydata poza edukacją formalną, np. poprzez pracę zawodową lub społeczną,

zawierającą rozwiązanie problemu związanego z pracą zawodową, opracowanie strategii w celu realizacji określonej potrzeby/rozwiązania problemu, opis wdrożenie zmiany w istniejącym systemie;

- rozmowę (egzamin ustny) umożliwiającą weryfikację efektów uczenia się dotyczących szerokiego obszaru wiedzy (np. kilku modułów zajęć);
- standardową ocenę polegającą na weryfikacji efektów uczenia się w oparciu o tradycyjne formy oceny (egzamin, zaliczenia) stosując istniejący system oceny dla konkretnego modułu zajęć lub w oparciu o specjalnie zaprojektowaną ocenę;
- obserwację/symulację pozwalającą ocenić wiedzę i umiejętności kandydata w miejscu pracy lub w oparciu o symulację czy odgrywanie ról;
- symulację/obserwację praktyki
- portfolio - zbiór standardowych dokumentów, prezentacji audiowizualnych pozwalających zademonstrować uzyskane efekty kształcenia lub kompetencje.

Podczas weryfikacji efektów uczenia się, wydziałowa komisja potwierdza równoważność efektów uczenia się posiadanych przez kandydata z efektami kształcenia przypisanymi do modułów zajęć konkretnego programu studiów. Na podprawie pozytywnej weryfikacji komisja wydziałowa zalicza określone moduły zajęć wraz z przypisaniem efektów kształcenia oraz oceny i liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów.

Dodatkowo komisja może ocenić czy [1]:

- istnieje odpowiednie dopasowanie pomiędzy przedstawionymi dowodami a efektami uczenia się, które mają im odpowiadać, np. czy dowody są rzetelne i adekwatne;
- dowody są wystarczająco precyzyjnie opisują osiągnięte przez kandydata efekty uczenia się;
- dowody są rzeczywiście wynikiem własnej pracy kandydata, czy uczenie się miało miejsce;
- to co jest poddawane ocenie, jest aktualnym efektem uczenia się, czy dowody nie są starsze niż 10 lat.

Etap 4: Wydanie decyzji dotyczącej weryfikacji efektów uczenia

W przypadku pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się kandydat otrzymuje oficjalne pismo – kartę oceny efektów uczenia się (załącznik 3) – potwierdzające uznanie efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną w odniesieniu do konkretnych modułów zajęć oferowanych przez Politechnikę Rzeszowską na określonym kierunku, z informacją o uzyskanej ocenie i przypisanej liczbie punktów ECTS.

Osoba, która uzyskała pozytywną decyzję z potwierdzenia efektów uczenia się, może ubiegać się o przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Kandydat jest zobowiązany do dokonania rejestracji internetowej w SIR wskazując kierunek studiów, na którym dokonano potwierdzenia efektów uczenia się i wpisania uzyskanego wyniku oraz do złożenia kompletu dokumentów w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Dodatkowo jest zobowiązany dołączyć decyzję wydziałowej komisji ds. przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się.

Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia

efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku poziomie i profilu kształcenia.

Rekrutację na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza WKR właściwa dla określonego kierunku studiów. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wyników konkursowego postępowania rekrutacyjnego. WKR tworzy listę rankingową uszeregowaną według uzyskanych przez kandydatów wyników z potwierdzenia efektów uczenia się, uszeregowanych w kolejności od najwyższego do najniższego. Wynik uzyskany w trybie potwierdzenia efektów uczenia się decyduje o kolejności na liście rankingowej. WKR właściwa dla określonego kierunku studiów podejmuje w formie uchwały decyzję o wymaganym minimalnym wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, uprawniającym do przyjęcia na ten kierunek studiów.

Kandydat przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się otrzymuje decyzję o przyjęciu na studia na określony kierunek, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów w formie pisemnej.

Z chwilą podjęcia przez kandydata studiów, uzyskanie oceny pozytywnej z określonego modułu zajęć w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, zwalnia go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z określonego modułu zajęć. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.

Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją. W suplemencie do dyplomu nie wyszczególnia się efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, natomiast wymienia się w nim nazwy modułów zajęć zaliczonych drogą potwierdzania efektów uczenia się.

Etap 5: Odwołanie od decyzji dotyczącej weryfikacji efektów uczenia się

W przypadku gdy wydziałowa komisja ds. przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się uzna, że na podstawie przedłożonych dowodów niemożna uznać efektów uczenia się za zgodne z efektami kształcenia określonego modułu zajęć, wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie wniosku, którego odwołanie dotyczy, związane przedstawienie zarzutów, uzasadnienie.

Odwołanie wnosi się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej za pośrednictwem wydziałowej komisji w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Załącznik 1

Wyciąg z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym

Art. 170e. 1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, o których mowa w art. 9b.

Art. 170f. Senat uczelni określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

Art. 170g. 1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Załącznik 2

Załącznik nr 1 do uchwały nr 33/2015 Senatu
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 maja 2015 r.

Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych

(Wniosek należy wypełnić elektronicznie, wydrukować i podpisać)

| Dane osobowe Wnioskodawcy | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię/Imiona | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | |

| Adres | | | |
|-----------------|-----------------------|--------------|-------------|
| Ulica | Numer domu/mieszkania | Kod pocztowy | Miejscowość |
| | | | |
| Dane kontaktowe | | | |
| Telefon(y) | | e-mail | |
| | | | |

| Wykształcenie | Numer | Wydany przez | Data uzyskania |
|---|-------|--------------|----------------|
| średnie (świadectwo dojrzałości) | | | |
| wyższe I stopnia (licencjackie/inżynierskie) | | | |
| wyższe II stopnia (magisterskie) | | | |

CZEŚĆ I: Curriculum Vitae

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

1. Obecne miejsce zatrudnienia

| | |
|--|--|
| Data rozpoczęcia pracy | |
| Stanowisko | |
| Pracodawca | |
| <i>Wymienić zakres obowiązków na bieżącym stanowisku / opisać wykonywane czynności</i> | |
| | |
| | |
| | |

2. Uprzednie miejsce zatrudnienia (w przypadku kilku miejsc zatrudnienia proszę powielić poniższą tabelę)

| | |
|--|--|
| Data rozpoczęcia pracy | |
| Stanowisko | |
| Pracodawca | |
| <i>Wymienić zakres obowiązków na bieżącym stanowisku / opisać wykonywane czynności</i> | |
| | |
| | |
| | |

WYKSZTAŁCENIE

| | | | |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| Uczelnia | | | |
| Kierunek | | | |
| Specjalność | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | | Data zakończenia studiów | |
| Studia (niepotrzebne skreślić) | I stopnia | II stopnia | III stopnia |

**UZYSKANE PROFESJONALNE CERTYFIKATY / UKOŃCZONE STUDIA
PODYPLOMOWE KWALIFIKACYJNE**

| Nazwa certyfikatu | Organizacja certyfikująca | Miejsce | Data |
|-------------------|---------------------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |

**ODBYTE INNE SZKOLENIA ORAZ STUDIA PODYPLOMOWE NIE KOŃCZĄCE
SIĘ UZYSKANIEM KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

| Nazwa szkolenia | Firma szkoleniowa/wykonawca | Miejsce | Data |
|-----------------|-----------------------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |

INFORMACJE DODATKOWE

(np. działalność w stowarzyszeniach i organizacjach zawodowych, zainteresowania związane z wnioskowanymi do uznania efektami uczenia się itp.)

CZEŚĆ II: Osiągnięte efekty uczenia się

| Wnioskuje o uznanie efektów uczenia się w odniesieniu do następującego modułu zajęć | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| Nazwa modułu zajęć | Kierunek, poziom, specjalność studiów | Liczba punktów ECTS |
| | | |
| | | |
| | | |

CZĘŚĆ III: Spis dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się

Proszę podać wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się. Dla każdego efektu uczenia się proszę przyporządkować wszystkie dokumenty potwierdzające jego osiągnięcie.

Kserokopie (potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do niniejszego wniosku. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest przedstawienie wydziałowemu koordynatorowi ds. potwierdzania efektów uczenia się oryginałów wszystkich dokumentów w chwili składania wniosku.

| Nazwa modułu zajęć: | | | |
|---|---|--|-----------------|
| Efekt uczenia się wyszczególniony w karcie modułu zajęć | Dowód potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się | Zgodność z oryginałem potwierdzona przez wydziałowego koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się | |
| | | Data | Czytelny podpis |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potwierdzam, że wszystkie podane przeze mnie dane oraz załączone dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się są prawdziwe.

Data

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam przyjęcie dokumentów zgodnie z powyższym wykazem.

Data

.....
podpis wydziałowego koordynatora
ds. potwierdzania efektów uczenia się

Załącznik 3

*Załącznik nr 2 do uchwały nr 33/2015 Senatu
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 maja 2015 r.*

Karta oceny efektów uczenia się

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Numer wniosku:

Kierunek studiów (program):

Studia I stopnia / studia II stopnia:

Moduł zajęć, o którego uznanie składa Wnioskodawca:

Liczba punktów ECTS:

Efekty uczenia się nie zostały / zostały * uznane.

| Efekt uczenia się | Wynik oceny [uznano / nie uznano] | Komentarz |
|---|--------------------------------------|-----------|
| w zakresie wiedzy | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| w zakresie umiejętności | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| w zakresie kompetencji społecznych | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

.....
data i podpis przewodniczącego Komisji

Podpisy członków:

1.

2.

3.

4.

** niepotrzebne skreślić*

.....

Literatura:

1. Jałocha B., Praweńska-Skrzypek G.: Uznawanie efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną (RPL) Przewodnik dla Kandydatów. Kraków 2013, http://www.jakosc.ath.bielsko.pl/files/uznawanie_efektw_ksztacenia-dla_kandydatw.pdf (dostęp 10.01.2016 r.)
2. Uznawanie efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną (RPL) w szkolnictwie wyższym – wyzwania projektowania systemu. Praca zbiorowa pod red. B. Jałochy i G. Praweńska-Skrzypek, Zagreb 2013, http://www.jakosc.ath.bielsko.pl/files/uznawanie_efektw_ksztacenia.pdf (dostęp 10.01.2016 r.)