

**ZARZĄDZENIE Nr 28/2014**  
**REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. I. ŁUKASIEWICZA**  
z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r. oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu.**

Na podstawie art. 199 ust. 4 w zw. z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r., wprowadzonym zarządzeniem nr 43/2012 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Rzeszowskiej Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą się ubiegać doktoranci będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy w zakresie określonym w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej ustawą.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.”

„5. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.”;

2) w § 2:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, zwany dalej „Funduszem Pomocy Materialnej.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1.”,

c) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Uczelnia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w ust. 1 w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% na pokrywanie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów.

7. Fundusz Pomocy Materialnej w części, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remonty i modernizację domów i stołówek studenckich, a także na pokrywanie kosztów, o których mowa w ust. 6.”;

3) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału środków Funduszu Pomocy Materialnej, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 na:

- 1) stypendia socjalne i zapomogi;
- 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów;
- 3) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.

4) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni”;

5) w § 7:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów, albo ukończył studia w dyscyplinie (przystąpił do obrony pracy doktorskiej) w której pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 2.”

6) w § 8:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich. Oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, i stanowi integralną część wniosku o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej”

b) ust. 2 a. uchyla się

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Doktorant będący jednocześnie studentem studiów wyższych jednego lub kilku kierunków, może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na studiach doktoranckich.”

7) w § 10

a) ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6 uzyskał świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych z uwzględnieniem § 17;”

b) ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. dobrowolnie zrezygnował z otrzymywanych świadczeń”

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. „Jeżeli doktorant utracił prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przepisy § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3, 5, 6, 7 wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant utracił prawo do tych świadczeń.”

8) w § 14

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Świadczenia stypendialne, o których mowa w § 4 pkt 1-3, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 29 ust. 6”

„2. Doktorant może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów zgodnie z planem studiów doktoranckich trwa jeden semestr, przez okres pięciu miesięcy. W semestrze zimowym w miesiącach od października do lutego, a w semestrze letnim w miesiącach od marca do lipca.”

b) uchyla się ust. 3;

9) w § 17:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc materialna przyznana lub pobrana przez doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów podlega zwrotowi w całości i powiększa Fundusz Pomocy Materialnej Uczelni.”

10) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek wydziałowego organu samorządu doktorantów dziekan przekazuje uprawnienia, w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, wydziałowej komisji stypendialnej, zwanej dalej WKS. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni.”,

b) uchyla się ust. 2,

c) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. WKS dla doktorantów powołuje dziekan spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktoranckiego, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe w których prowadzone są studia doktoranckie na danym wydziale. W skład komisji na okres kadencji władz Uczelni dziekan powołuje pracowników Uczelni w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego wydziału, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji.

4. Na wniosek uczelnianego organu samorządu doktorantów rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów oraz uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań w sprawach dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg doktorantów odwoławczej komisji stypendialnej (OKS). Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni.”,

d) uchyla się ust. 5–7,

e) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. OKS powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktorantów, reprezentujących wszystkie dyscypliny w których prowadzone są studia doktoranckie w liczbie co najmniej dwóch z wydziału. Rektor powołuje pracowników Uczelni w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego Uczelni, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji.”

f) ust. 9 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji.”

11) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Decyzja dziekana (WKS) i rektora (OKS) wydana w sprawie dotyczącej świadczeń pomocy materialnej jest decyzją administracyjną doręczaną doktorantowi w formie pisemnej, przy czym decyzja wydana przez dziekana (WKS), a w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przez rektora (OKS), jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji. Decyzja rektora wydana w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja rektora (OKS) w zakresie rozpatrywania odwołań jest decyzją wydaną przez organ drugiej instancji.

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Doręczenie decyzji następuje za pokwitowaniem przez doktoranta we właściwym dziekanacie w terminie ustalonym odpowiednio przez dziekana lub rektora. Doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. Ustalone odpowiednio przez dziekana lub rektora terminy zostają podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.”

c) uchyla się ust. 4 i 5:

d) ust. 11 i 12 otrzymują brzmienie:

„11 Od decyzji rektora (OKS) w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

12 Od decyzji podjętych przez organ drugiej instancji (rektora/ OKS) w drodze odwołania albo ponownego rozpatrzenia wniosku doktorantowi służy prawo wniesie-

nia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub OKS.”

12) w § 21:

a) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9 W przypadku niedostarczenia przez doktoranta oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, rektor (OKS) lub dziekan (WKS), mogą wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.”

13) w § 25:

a) w ust. 2:

– uchyla się pkt 1,

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;”,

– po punkcie 5 następuje pkt 6 w brzmieniu:

„6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).”;

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2 a w brzmieniu:

„2a. Doktorant może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów, osiąganych przez osoby, o których mowa, w ust. 1 pkt 3:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia **jedną z następujących przesłanek**:

a) ukończył 26. rok życia,

b) pozostaje w związku małżeńskim,

**c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub**

2) jeżeli spełnia **łącznie** następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.”;

14) uchyla się § 26;

15) w § 29:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Przez orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2011 r. poz. Nr 127 poz. 721), tj.:

- 1) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do pracy;
- 2) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności);
- 3) orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności).”

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przed wypełnieniem wniosku doktorant jest zobowiązany przedstawić orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 w dziekanacie właściwego wydziału w celu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOSweb”

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 2, doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie”.

d) uchyla się ust. 4:

16) w § 31:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w ramach danej dyscypliny studiów. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może ubiegać się o stypendium na każdej z tych dyscyplin, przy czym stypendium może otrzymywać tylko w ramach jednej wskazanej przez siebie dyscypliny studiów.”

17) w § 33:

a) po ust. 9 dodaje się ust 10 w brzmieniu:

„10 W uzasadnionych przypadkach dziekan (WKS) może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.”

18) w załączniku nr 4 do Regulaminu:

a) w Części I „Podstawowe pojęcia oraz zasady dotyczące ustalania dochodu rodziny doktoranta”:

– uchyla się pkt 4,

– pkt 10 ppkt 3 tiret 15 otrzymuje brzmienie:

„– stypendia doktorskie przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom **z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom, o których mowa w art. 179 ust. 5 pkt 2-6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;**”

b) w Części II „Zasady dotyczące ustalania dochodu rodziny doktoranta”:

– pkt 2 ppkt 2 lit b otrzymuje brzmienie:

„**b) świadczeń** dla studentów lub doktorantów, o których mowa w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), odpowiednio w art. 173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego);”

– w ppkt e kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ppkt f w brzmieniu:

„f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).”

– pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek udokumentowania **dochodów rodziców**, z wyłączeniem sytuacji gdy:

- 1) ojciec doktoranta jest nieznany lub doktorant posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich;
- 2) doktorant spełnia kryteria **zawarte w § 25 ust. 2a** regulaminu;
- 3) doktorant nie jest utrzymywany przez rodziców i udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów (np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone lub obowiązek alimentacyjny został uchylony).”

– pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24. W przypadku gdy doktorant jest sierotą, wychowankiem domu dziecka lub rodziny zastępczej, dochód doktoranta jest ustalany na podstawie dochodów własnych doktoranta z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 25 ust 2a regulaminu.

– pkt 29 i 30 otrzymują brzmienie:

„29. W przypadku gdy doktorant spełnia łącznie warunki określone w § 25 ust. 2a pkt 2 regulaminie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa doktoranta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne doktoranta, jego małżonka i dzieci.

30-W przypadku, o którym mowa, § 25 ust. 2a pkt 2 ppkt a i b regulaminu za źródło stałego dochodu doktoranta można uznać wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.”

– uchyla się pkt 32-35;

**§ 2.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki

**§ 3.**

Ogłasza się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia tekst jednolity Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r. , z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Orkisz

Otrzymują:

- Prorektor ds. Nauki
- Dziekani wydziałów
- Kierownicy Studiów Doktoranckich
- Kanclerz
- Kwestor
- Dział Kształcenia
- Zespół Radców Prawnych
- Samorząd Doktorantów
- Sekretariat Rektora
- Związki zawodowe: ZNP, NSZZ „Solidarność”



**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW  
POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ  
(tekst jednolity)**

Tekst jednolity obejmuje zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 28/2014 Rektora PRz z dnia 30 września 2014 r.

Na podstawie art. 199 ust. 4 w zw. z art. 186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**Przepisy i postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej Uczelnią.
2. Na zasadach określonych niniejszym regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą się ubiegać doktoranci będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy w zakresie określonym w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej ustawą.
3. Pomoc materialną może otrzymywać doktorant studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Rzeszowskiej, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym regulaminie.
4. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
5. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do doktorantów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

**§ 2**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów są przyznawane w ramach dotacji przyznanej Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów.
2. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej, dla studentów i doktorantów zwany dalej „Funduszem Pomocy Materialnej”.
3. Fundusz Pomocy Materialnej tworzy się z:
  - 1) dotacji, o której mowa w ust. 1, z wyłączeniem środków na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia dla studentów i stypendia ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów;
  - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;

- 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
  - 4) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
4. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1.
  5. Fundusz Pomocy Materialnej w części, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeznacza się na:
    - 1) wypłaty stypendiów i zapomóg dla doktorantów;
    - 2) wypłaty stypendiów i zapomóg dla doktorantów, przy czym dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji określonej w ust. 3 pkt 1;
    - 3) środki przeznaczone na odwołania dla studentów i doktorantów;
    - 4) remonty domów i stołówek studenckich.
  6. Uczelnia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w ust. 1 w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% na pokrywanie ponoszonych przez uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów.
  7. Fundusz Pomocy Materialnej w części, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg oraz na remonty i modernizację domów i stołówek studenckich, a także na pokrywanie kosztów, o których mowa w ust. 6

### § 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału środków Funduszu Pomocy Materialnej, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 na:
  - 1) stypendia socjalne i zapomogi;
  - 2) stypendia dla najlepszych doktorantów;
  - 3) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych.
3. Środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się poszczególnym wydziałom na podstawie liczby doktorantów danego wydziału uprawnionych do ich otrzymania.
4. Środki przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów i zapomogi przyznaje się poszczególnym wydziałom proporcjonalnie do liczby doktorantów danego wydziału.

### § 4

1. Doktorant studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może się ubiegać o pomoc materialną ze środków Funduszu Pomocy Materialnej Uczelni w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 5) zapomogi.

2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, regulują odrębne przepisy.

## § 5

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

## § 6

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni.
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim Uczelni przysługuje doktorantowi tej Uczelni, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Pierwszeństwo w przyznawaniu wyżywienia w stołówce studenckiej przysługuje doktorantowi, o którym mowa w ust. 3.
5. Zasady przyznawania miejsca w domu studenckim Uczelni określają odrębne przepisy.

## § 7

1. Doktorant może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §4 ust. 1-3 i 5 przez cały okres studiów doktoranckich, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca planowego terminu zakończenia studiów doktoranckich, określonego w decyzji o utworzeniu tych studiów.
2. Doktorant, który uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów, albo ukończył studia w dyscyplinie (przystąpił do obrony pracy doktorskiej) w której pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 2.

## § 8

1. Doktorant studiujący równocześnie na studiach doktoranckich w zakresie różnych dyscyplin nauki (w tym także na różnych uczelniach), może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym z tych studiów, wskazanym przez doktoranta.

2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich. Oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, i stanowi integralną część wniosku o przyznanie danego świadczenia pomocy materialnej
- 2a. (uchylony)
3. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich kontynuuje naukę na drugich studiach doktoranckich nie przysługują świadczenia, o których mowa w §4.
4. Doktorant będący jednocześnie studentem studiów wyższych jednego lub kilku kierunków, może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej tylko na studiach doktoranckich.

## § 9

1. Doktorant odbywający za zgodą kierownika studiów doktoranckich krajowe lub zagraniczne studia doktoranckie, objęte współpracą z Politechniką Rzeszowską, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń stypendialnych, zachowuje prawo do ich wypłaty w czasie odbywania studiów.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany poinformować dziekana o miejscu zamieszkania w okresie odbywania studiów krajowych lub zagranicznych, w formie określonej odpowiednio w §28 ust. 2 i 3.

## § 10

1. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli:
  - 1) został skreślony z listy doktorantów w przypadkach określonych w obowiązującym w Uczelni regulaminie studiów;
  - 2) zrezygnował ze studiów;
  - 3) został zawieszony w prawach doktoranta, w tym w prawie do pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego na okres do jednego roku albo decyzją rektora do czasu wydania orzeczenia;
  - 4) ukończył studia w terminie krótszym niż określony w decyzji o utworzeniu tych studiów z uwzględnieniem § 14 ust. 3;
  - 5) przeniósł się do innej uczelni;
  - 6) uzyskał świadczenia pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych z uwzględnieniem § 17;
  - 7) dobrowolnie zrezygnował z otrzymywanych świadczeń.
2. Jeżeli doktorant utracił prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 przepisy § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3,5,6,7 wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant utracił prawo do tych świadczeń.

## § 11

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i 5, są przyznawane na **wniosek** doktoranta przez dziekana.
2. Stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane na **wniosek** doktoranta przez rektora.

3. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 i 5 odbywa się za pośrednictwem formularzy elektronicznych dostępnych wyłącznie po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>.
4. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 12

1. Obowiązujące w Uczelni terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej ustala na dany rok akademicki rektor i podaje do wiadomości doktorantów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym w Uczelni terminie, ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz wypłata przysługujących świadczeń następuje od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w trakcie semestru sytuacja materialna doktoranta uległa zmianie i ubiega się on o stypendium socjalne lub gdy doktorant otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych po obowiązującym w Uczelni terminie dziekan, może odmówić doktorantowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń pomocy materialnej, jeżeli środki Funduszu Pomocy Materialnej zostały już rozdysponowane, pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania.

## § 13

1. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiedzialny jest doktorant ubiegający się o świadczenie.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, dziekan a w przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów - rektor **wzywa** pisemnie doktoranta ubiegającego się o świadczenie o uzupełnienie braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku **bez rozpoznania**. W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telefonicznie **albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na konto pocztowe doktoranta**.
3. W przypadku uzupełnienia braków we wniosku po terminie wyznaczonym w wezwaniu, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek. Przepisy §12 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
4. Za sprawdzenie prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, za właściwe ustalenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta, jak również sprawdzenie średniej ocen do celów stypendium dla najlepszych doktorantów odpowiedzialność ponosi pracownik wydziału wyznaczony przez dziekana. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie odwołań doktorantów wraz z dokumentacją do rektora.

## **§ 14**

1. Świadczenia stypendialne, o których mowa w § 4 pkt 1-3, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.
2. Doktorant może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy rok studiów zgodnie z planem studiów doktoranckich trwa jeden semestr, przez okres pięciu miesięcy. W semestrze zimowym w miesiącach od października do lutego, a w semestrze letnim w miesiącach od marca do lipca.
3. (uchylony)

## **§ 15**

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów są wypłacane, co miesiąc.
2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do dnia 30 listopada lub 30 kwietnia.
3. Przyznane doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta, którego numer podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez doktoranta.

## **§ 16**

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## **§ 17**

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia pomocy materialnej, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia dziekan, a w przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów – rektor, powiadamia niezwłocznie doktoranta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Pomoc materialna przyznana lub pobrana przez doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów podlega zwrotowi w całości i powiększa Fundusz Pomocy Materialnej Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

## **Komisje stypendialne**

## **§ 18**

1. Na wniosek wydziałowego organu samorządu doktorantów dziekan przekazuje uprawnienia, w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego

dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, wydziałowej komisji stypendialnej, zwanej dalej WKS. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni,

2. (uchylony)
3. WKS dla doktorantów powołuje dziekan spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktoranckiego, reprezentujących wszystkie dyscypliny naukowe w których prowadzone są studia doktoranckie na danym wydziale. W skład komisji na okres kadencji władz Uczelni dziekan powołuje pracowników Uczelni w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego wydziału, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów przy czym, doktoranci stanowią większość składu komisji.
4. Na wniosek uczelnianego organu samorządu doktorantów rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów oraz uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań dotyczących stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg doktorantów odwoławczej komisji stypendialnej (OKS). Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. OKS powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktorantów, reprezentujących wszystkie dyscypliny w których prowadzone są studia doktoranckie w liczbie co najmniej dwóch z wydziału. Rektor powołuje pracowników Uczelni w liczbie, co najmniej dwóch, w tym jednego pracownika administracyjnego Uczelni, mającego w swym zakresie prowadzenie pomocy materialnej dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji.
9. Członek WKS i OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
  - 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 4) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji.
10. Na pierwszym posiedzeniu członkowie poszczególnych komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.
11. Skład wydziałowej komisji stypendialnej wraz z określeniem pełnionej w komisji funkcji dziekan przekazuje do wiadomości rektora niezwłocznie po powołaniu komisji.
12. Z prac WKS i OKS sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.

## § 19

1. Decyzja dziekana (WKS) i rektora (OKS) wydana w sprawie dotyczącej świadczeń pomocy materialnej jest decyzją administracyjną doręczaną doktorantowi w formie pisemnej, przy czym decyzja wydana przez dziekana (WKS), a w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przez rektora (OKS), jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji. Decyzja rektora wydana w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja

rektora (OKS) w zakresie rozpatrywania odwołań jest decyzją wydaną przez organ drugiej instancji.

2. Decyzje wydane przez WKS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Doręczenie decyzji następuje za pokwitowaniem przez doktoranta we właściwym dziekanacie w terminie ustalonym odpowiednio przez dziekana lub rektora. Doktorant jest zobowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Odbiór decyzji doktorant potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. Ustalone odpowiednio przez dziekana lub rektora terminy zostają podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na Uczelni.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. W przypadku decyzji przyznającej prawo do świadczeń pomocy materialnej potwierdzenie odbioru decyzji skutkuje wypłatą przyznanych świadczeń.
7. Od decyzji dziekana (WKS) doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora (OKS), składane w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Odwołanie od decyzji dziekana (WKS) wraz z decyzją, wnioskiem i załączonymi do wniosku dokumentami jest przekazywane do rektora (OKS) za pośrednictwem dziekana (WKS).
9. Jeżeli dziekan (WKS) uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy doktorantowi odwołanie.
10. Dziekan (WKS) jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do rektora (OKS) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji, o której mowa w ust. 9
11. Od decyzji rektora (OKS) w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
12. Od decyzji podjętych przez organ drugiej instancji (rektora/ OKS) w drodze odwołania albo ponownego rozpatrzenia wniosku doktorantowi służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub OKS.
13. Do decyzji podjętych przez dziekana (WKS) oraz rektora (OKS) stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **§ 20**

1. Nadzór nad działalnością WKS sprawuje dziekan.
2. Nadzór nad działalnością OKS sprawuje rektor.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję WKS lub OKS, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

## **Stypendium socjalne**



## § 21

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na **wniosek** doktoranta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>.
3. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 2, doktorant składa w dziekanacie wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, doktorant dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną i rodzinną. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr.
6. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek**. Jeżeli w sytuacji materialnej i/lub rodzinnej doktoranta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość jego dochodu, doktorant składa odpowiednie oświadczenie w tym przedmiocie i dołącza je do nowego wniosku. Pracownik dziekanatu umieszcza na wniosku informację, że wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 4, stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dziekan (WKS) lub rektor (OKS) może żądać takiego dokumentu.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan (WKS) albo odpowiednio rektor (OKS) mogą żądać od doktoranta złożenia oświadczenia w sprawie sytuacji materialnej doktoranta i jego rodziny i/lub doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalanie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić je w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta oświadczenia, o którym mowa w ust.8, rektor (OKS) lub dziekan (WKS), mogą wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

## § 22

1. Obowiązek przedłożenia w ustalonym w Uczelni terminie wniosku wraz z kompletem dokumentów potwierdzających liczbę członków rodziny i jej sytuację materialną spoczywa na doktorancie.
2. Przedstawiona we wniosku sytuacja materialna doktoranta, stanowiąca podstawę do przyznania stypendium socjalnego, podlega weryfikacji przez dziekana (WKS).
3. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną rodziny doktoranta ponosi doktorant, z uwzględnieniem § 17.

## § 23

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny doktoranta. Za podstawę do obliczenia dochodu netto przyjmuje się wysokość dochodu **doktoranta** oraz **rodziny doktoranta**, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oblicza się, sumując dochody roczne rodziny doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie doktoranta.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od semestru zimowego ostateczną liczbę członków rodziny doktoranta określa się według stanu na dzień 1 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki i w którym doktorant ubiega się o stypendium, a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od semestru letniego według stanu na dzień 31 stycznia roku kalendarzowego w danym roku akademickim.

## § 24

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne. Wysokość dochodu jest ustalana na semestr.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j.:Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.).
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala na dany semestr progi dochodowości na członka rodziny doktoranta oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach dochodowości.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 3, są przekazywane do wiadomości dziekanów (WKS) i doktorantów.

## § 25

1. Przy **ustalaniu wysokości dochodu** uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia,
  - 4) a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu **nie wlicza** się:
  - 1) (uchylony)

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, doktorantom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
  - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art.21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
- 2a. Doktorant może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa, w ust. 1 pkt 3:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia **jedną z następujących przesłanek**:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 lub
  - 2) jeżeli spełnia **łącznie** następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodzicami i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. **Szczegółowe zasady ustalania dochodu** o którym mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

## **§ 26 (uchylony)**

## § 27

1. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:
  - 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
  - 6) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
  - 7) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona;
  - 8) innych zmian mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium socjalnego.
2. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, doktorant otrzymujący stypendium socjalne jest zobowiązany do **niezwłocznego** zgłoszenia zmian dziekanowi, (WKS).
3. Doktorant zgłasza zmiany na formularzu zmian, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu oraz ponownie wypełnia w systemie USOSweb oświadczenie o dochodach, uwzględniając zaistniałe zmiany. Wydrukowane i podpisane oświadczenie o dochodach wraz z formularzem zmian doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału.
4. Zmiana sytuacji materialnej doktoranta i/lub rodziny doktoranta lub zmiana w liczbie członków rodziny może spowodować zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku utraty prawa do stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.

## Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

### § 28

1. Doktorant studiów stacjonarnych, o którym mowa w § 5, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, począwszy od pierwszego roku studiów, jeżeli zamieszkuje:
  - 1) w domu studenckim Uczelni, w tym również w Domu Asystenta;
  - 2) w domu studenckim innej uczelni;
  - 3) w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Fakt zamieszkania w domu studenckim innej uczelni może być udokumentowany stosowym zaświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie lub dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za zamieszkanie.
3. Fakt zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki może być udokumentowany w sposób zróżnicowany w zależności od indywidualnej sytuacji doktoranta. W przypadku:

- 1) odpłatnego wynajmowania mieszkania – doktorant może przedstawić umowę najmu lub potwierdzenie uiszczenia opłaty za zamieszkanie, w przypadku braku takiej możliwości jest zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania;
- 2) nieodpłatnego zamieszkiwania w danym obiekcie bez tytułu prawnego (np. u rodziny, znajomych) – doktorant jest zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na **wniosek** doktoranta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>.
5. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 2, doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie.
6. Doktorant jest zobowiązany odpowiednio umotywić wniosek, przedstawiając okoliczności codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie.
7. Za okoliczności codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie uważa się:
  - 1) odległość stałego miejsca zamieszkania do Uczelni wynosząca ponad 25 km od Rzeszowa;
  - 2) długi czas dojazdu do Uczelni;
  - 3) rozkład jazdy dostępnych środków transportu uniemożliwiający uczestnictwo w zajęciach;
  - 4) długi czas oczekiwania na transport;
  - 5) inne okoliczności.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na semestr.
9. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć nowy wniosek, przy czym dokumenty, o których mowa w ust. 2-3, mogą stanowić uwierzytelnione kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku na poprzedni semestr.
10. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
11. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z uwzględnieniem § 24 ust. 2. Wysokość dochodu jest ustalana na semestr.
12. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na dany semestr progi dochodowości na członka rodziny doktoranta oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach dochodowości.
13. Ustalenia, o których mowa w ust. 11 i 12, są przekazywane do wiadomości dziekanów (WKS) i doktorantów.
14. Przyznając stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, dziekan (WKS) bierze pod uwagę okoliczności, o których mowa w ust. 7 i ustalenia, o których mowa w ust. 11 i 12.
15. Wypłata przyznanego stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uczelni następuje na podstawie listy doktorantów

zamieszkałych w danym domu studenckim. Listę sporządza kierownik domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do właściwego dziekanatu.

16. Doktorant ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia dziekana (WKS) o:
- 1) rezygnacji przez doktoranta i/lub jego małżonka z zakwaterowania w domu studenckim Uczelni lub w domu studenckim innej uczelni;
  - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
  - 3) zmianie miejsca zamieszkania w przypadku zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki;
  - 4) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako osoba niepracująca;
  - 5) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 29**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, począwszy od pierwszego roku studiów.
  - 1a.) Przez orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 rozumie się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j. t. Dz. U. z 2011 r. poz. Nr 127 poz. 721), tj.:
    - 1) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezdolności do pracy;
    - 2) orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności);
    - 3) orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności).”
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na udokumentowany **wniosek** doktoranta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>.
- 2a. Przed wypełnieniem wniosku doktorant jest zobowiązany przedstawić orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 w dziekanacie właściwego wydziału w celu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOSweb.
3. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 2, doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie.
4. (uchylony)
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia

miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru, z uwzględnieniem § 14 ust. 2.

7. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć nowy wniosek, przy czym dokument potwierdzający niepełnosprawność może być uwierzytelnioną kserokopią dokumentu dołączonego do wniosku na poprzedni semestr.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego stypendium oraz złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, doktorant jest zobowiązany złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
10. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego po stwierdzeniu przez właściwy organ niepełnosprawności. Ustalenie prawa do stypendium oraz wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące. Przepisy § 12 ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
11. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem ust. 12. Wysokość stypendium jest ustalana na semestr.
12. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 30**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na wniosek doktoranta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>.
2. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 2, doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich;
    - b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

- c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnie wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
4. Doktorant ubiegający się o stypendium dla najlepszych doktorantów na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich jest zobowiązany dołączyć do wniosku ocenę postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz ocenę stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.
  5. Oceny postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta dokonuje w formie pisemnej opiekun naukowy. Wzór oceny określa załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu
  6. Oceny stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej doktoranta dokonuje w formie pisemnej kierownik katedr/zakładu, który zlecił doktorantowi realizację zajęć dydaktycznych lub uczestnictwo w ich prowadzeniu. Wzór oceny określa załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu.

### § 31

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na semestr.
  - 1a. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest w ramach danej dyscypliny studiów. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może ubiegać się o stypendium na każdej z tych dyscyplin, przy czym stypendium może otrzymywać tylko w ramach jednej wskazanej przez siebie dyscypliny studiów.”.
2. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla najlepszych doktorantów na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć nowy wniosek wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, przy czym dokumenty, o których mowa w §30 ust. 4 i 5 mogą stanowić uwierzytelnione kopie dokumentów dołączonych do wniosku na poprzedni semestr.
3. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów na dany semestr ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, przy czym wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od wyników w nauce, postępów w pracy naukowej i przygotowania rozprawy doktorskiej, stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.

### § 32

Doktorant, który odbył poza Uczelnią za zgodą dziekana studia krajowe lub zagraniczne objęte współpracą z Uczelnią, średnią ocen za poprzedni rok studiów ustala na podstawie wyników uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w Uczelni.

### Zapomoga

#### § 33

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. **Zdarzeniem losowym** może być: nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba doktoranta, śmierć lub ciężka choroba członka rodziny doktoranta, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź, huragan) i inne, na skutek których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.



3. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany **wniosek** doktoranta. Wniosek dostępny jest wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem: <https://usos.prz.edu.pl>.
4. Wydrukowany i podpisany przez doktoranta wniosek, wraz z dokumentami oraz oświadczeniem, o którym mowa w § 8 ust. 2 doktorant składa w dziekanacie właściwego wydziału, w ustalonym w Uczelni terminie.
5. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
6. Z powodu tego samego zdarzenia losowego, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką i przewlekłą chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny.
7. Doktorant może ubiegać się o przyznanie zapomogi z tytułu zdarzenia losowego, które miało miejsce w bieżącym roku akademickim. Jeżeli zdarzenie losowe miało miejsce w okresie wakacji letnich doktorant może ubiegać się o przyznanie zapomogi w następnym roku akademickim.
8. Doktorant studiujący równocześnie na studiach doktoranckich w zakresie różnych dyscyplin nauki lub na studiach wyższych może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z tych studiów według własnego wyboru, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 7 ust. 3.
9. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.
10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan (WKS) może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust. 1.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 34**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rektor Politechniki Rzeszowskiej.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów, o których mowa w § 4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.(Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn., zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.

#### **§ 35**

1. Przepisy regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.
2. Traci moc Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r.

Samorząd Doktorantów:

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek Orkisz

## **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHODY UZYSKANE PRZEZ DOKTORANTA I RODZINĘ DOKTORANTA**

1. Dokumenty stwierdzające wysokość dochodu doktoranta i/lub członków jego rodziny:
  - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia doktoranta i/lub członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307), osiągniętym **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego**, zawierające informacje o wysokości: *dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy), składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku* (wzory zaświadczenia i oświadczenia są określone odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 do regulaminu);
  - 2) oświadczenia doktoranta i/lub członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego**, zawierające w szczególności informacje o: *wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku* (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 9 do regulaminu);
  - 3) oświadczenia doktoranta i/lub członków jego rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 10 do regulaminu);
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenia doktoranta i/lub członków jego rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym **rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 11 do regulaminu);
  - 5) oświadczenie doktoranta w sprawie sytuacji materialnej doktoranta i jego rodziny – zgodnie z zapisem § 21 ust 8 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktoranta Politechniki Rzeszowskiej (wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do regulaminu);
  - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym **poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 12 do regulaminu);
  - 7) kopia umowy dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.), albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji

Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, wraz z adnotacją na umowie dzierżawy o wpisie do ewidencji gruntów i budynków lub odrębnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji gruntów i budynków;

- 8) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 10) kopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 11) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub,
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- 12) **w przypadku utraty dochodu** przez doktoranta i/lub członków jego rodziny – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

*do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wyrejestrowaniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11/8, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu);*

- 13) **w przypadku uzyskania dochodu** przez doktoranta i/lub członków jego rodziny:

- a) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez doktoranta i/lub członka jego rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku **uzyskania dochodu w roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,
- b) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez doktoranta i/lub członka jego rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku **uzyskania dochodu po roku kalendarzowym** poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego,

*do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający uzyskanie dochodu, np. umowę o pracę, decyzję ZUS o przyznaniu renty lub emerytury oraz dokument określający wysokość dochodu uzyskanego odpowiednio do zapisu w pkt 13 ppkt a i b;*

*wysokość dochodu należy udokumentować:*

- *zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;*

- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
  - oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego;
2. Odpis skrócony aktu urodzenia potwierdzający posiadanie rodzeństwa lub dzieci w wieku przedszkolnym.
  3. Odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta.
  4. Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka.
  5. Kopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
  6. Kopia odpisu podlegającego wykonaniu wyroku zasadzającego alimenty lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przez mediatora zobowiązujących do alimentów.
  7. Kopia odpisu prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.
  8. Kopia orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
  9. Kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
  10. Kopia orzeczenia sądu rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka.
  11. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół lub szkół wyższych rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26. roku życia.
  12. Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności doktoranta lub członków rodziny doktoranta bez względu na wiek, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu doktoranta lub rodziny doktoranta.
  13. Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny doktoranta.
  14. Decyzję ZUS o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej z podaniem wysokości świadczenia.
  15. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny doktoranta i okresie, na jaki został on udzielony oraz okresach zatrudnienia.
  16. Zaświadczenie właściwego urzędu o wysokości dochodów doktoranta i/lub członków jego rodziny uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zaświadczenie to obowiązuje osoby, które legalnie pracowały poza granicami kraju. Oprócz zaświadczenia o dochodach uzyskanych za granicą osoby te dołączają także zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych w Polsce.
  17. **Inne zaświadczenia lub oświadczenia** niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego stwierdzające osiągnięte dochody w rodzinie doktoranta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np.: zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalanie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i ich rodzin, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny doktoranta itp.).

18. Ilekroć w postępowaniach w sprawach o przyznanie stypendium socjalnego wymagane jest **potwierdzenie następujących okoliczności**:

- 1) wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) wysokość dochodu rodziny lub członków rodziny uzyskanego przez rodzinę lub członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, w tym dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych oraz wysokość innych dochodów;
- 3) wielkość gospodarstwa rolnego;
- 4) wysokość opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 5) termin i okres, na jaki został udzielony przez pracodawcę urlop wychowawczy oraz okresy zatrudnienia,
- 6) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych,
- 7) niekorzystanie z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym,
- 8) brak propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

– doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego może przedłożyć stosowne zaświadczenie albo oświadczenie.

W przypadku złożenia oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w pkt 18 ppkt 4, dołącza się dowód wniesionej opłaty, a w przypadku, o którym mowa w pkt 18 ppkt 6, dołączana jest również kopia imiennego raportu miesięcznego osoby ubezpieczonej potwierdzająca odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 18, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

*Uwaga: Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do stypendium socjalnego powinny być uwierzytelnione (m.in. przez pracownika dziekanatu, notariusza lub instytucję, która wydała dokument), a w przypadku doktoranta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione.*

Data złożenia oświadczenia .....

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SOCJALNEGO  
NA SEMESTR LETNI W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015**

<b>DANE DOKTORANTA</b> (wypełnia doktorant)			
<b>Nazwisko i imię</b>			
<b>PESEL</b>	<b>Nr albumu:</b>	<b>Wydział:</b>	
<b>dyscyplina nauki:</b>  ..... <i>(należy podać studia doktoranckie, na których doktorant otrzymuje świadczenia pomocy materialnej)</i>	<b>Forma studiów*):</b>	<input type="checkbox"/> <b>stacjonarne</b> <input type="checkbox"/> <b>niestacjonarne</b>	

Świadomy odpowiedzialności karnej, za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) w mojej sytuacji materialnej i rodzinnej \*
  - nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu, ustalonego w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015
  - wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu, ustalonego w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015 (należy wpisać, jakie zmiany wystąpiły).....
- 2) przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty dołączone do wniosku w semestrze zimowym akademickim 2014/2015 są zgodne ze stanem faktycznym \*
  - nie
  - tak
- 3) inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego w semestrze letnim w roku akademickim 2014/2015 (np. zawieszenie w prawach doktoranta, itp.) \*
  - nie wystąpiły
  - wystąpiły (należy podać, jakie).....
- 4) uzupełniam wniosek z semestru zimowego o dodatkowe dokumenty potwierdzające zaistniałe zmiany\*
  - nie
  - tak (należy wpisać jakie).....

Data .....

czytelny podpis doktoranta .....

*Oświadczenie wraz z nowym wnioskiem składa doktorant, który ubiegał się/otrzymywał stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015*

<sup>\*)</sup> właściwie zaznaczyć

*Data złożenia oświadczenia.....*

*Podpis pracownika dziekanatu .....*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**W SPRAWIE SYTUACJI MATERIALNEJ DOKTORANTA I JEGO RODZINY**

*zgodnie z § 21 ust. 8 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 30 września 2014 r.*

Świadomy(a) odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu bezprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Data .....*

*czytelny podpis doktoranta .....*

## **PODSTAWOWE POJĘCIA ORAZ ZASADY DOTYCZĄCE USTALANIA DOCHODU RODZINY DOKTORANTA**

1. **Rodzina** oznacza następujących jej członków:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. **Rodzice doktoranta** – oznacza rodzica w znaczeniu prawnym, tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia.
3. **Osoba ucząca się** – to osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony.
5. **Dziecko** – oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
6. **Dziecko niepełnosprawne** – oznacza legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.).
7. **Opiekun faktyczny dziecka** – oznacza osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
8. **Gospodarstwo rolne** – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym. Zgodnie z ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) *„za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 (grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza) o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy*



*stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej”.*

9. **Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie** – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

10. **Dochód** – oznacza po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne

**podstawa ustalenia dochodu:**

- **zaświadczenie** z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego lub,
- **oświadczenie doktoranta i/lub członków jego rodziny** – wzory zaświadczenia i oświadczenia określają odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do regulaminu),

2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

**podstawa ustalenia dochodu:**

- **oświadczenie doktoranta i/lub członków jego rodziny** (wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do regulaminu),

3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów

i niewybuchów;

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą, w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia doktorskie przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, ze zm), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom, o których mowa w art. 179 ust. 5 pkt 2-6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach

mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne);
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

**podstawa ustalenia dochodu:** dochody niepodlegające opodatkowaniu dokumentuje się:

- **oświadczeniami** osób osiągających takie dochody (wzór oświadczenia określa załącznik nr 10 do regulaminu) oraz,
- **zaświadczeniami** podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami odpowiednich instytucji.

**11. Dochód rodziny doktoranta** – oznacza sumę dochodów członków rodziny.

**12. Dochód członka rodziny doktoranta** – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny doktoranta osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem pkt 15, i 17-18.

**13. Opiekun prawny** – oznacza osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zm.).

**14. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

## ZASADY USTALANIA DOCHODU RODZINY DOKTORANTA

1. Przy **ustalaniu wysokości dochodu** rodziny doktoranta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez doktoranta i członków jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
2. **Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się:**
  - 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w **pkt 10 ppkt 3**, będą to np.:
    - a) **świadczenia rodzinne** otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, tj. załącznik do ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, zapomoga wypłacana przez gminy, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka);
    - b) **świadczenia z pomocy społecznej** przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (j.t. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.);
    - c) dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
  - 2) **ponadto do dochodu nie wlicza się:**
    - a) **świadczeń pomocy materialnej** dla studentów lub doktorantów przewidzianych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.);
    - b) **świadczeń** dla studentów lub doktorantów, o których mowa w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), odpowiednio w art. 173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) art. 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego);
    - c) **stypendiów** przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
      - niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
    - d) **świadczeń pomocy materialnej** dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
    - e) **kwot alimentów** płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób;
    - f) **stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).**
3. W przypadku, gdy **osoba prowadząca działalność** podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), to dochody te sumuje się.
4. W przypadku ustalania **dochodu z gospodarstwa rolnego** przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.). Ogłoszenie wysokości przeciętnego dochodu z

pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego następuje nie później niż **do dnia 23 września każdego roku**.

5. W przypadku ustalania **dochodu z gospodarstwa rolnego** dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.
6. Jeżeli zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, to nową powierzchnię gospodarstwa rolnego uwzględnia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.
7. **Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego**, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – j. t.: Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25 ze zm.), części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego.

*Umowa dzierżawy powinna być zawarta w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:*

    - *małżonkiem wydzierżawiającego;*
    - *jego zstępnym lub pasierbem;*
    - *małżonkiem zstępnego lub pasierba;*
    - *osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;*
    - *małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;*
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód z gospodarstwa rolnego, nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
11. W przypadku gdy rodzina uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
12. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.

13. W przypadku, gdy **członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód doktoranta i/lub członków jego rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
14. W przypadku, gdy doktorant i/lub członek jego rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
15. W przypadku **utrąty dochodu** przez doktoranta i/lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
16. **Utrata dochodu** oznacza utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń.
17. W przypadku **uzyskania dochodu** przez doktoranta i/lub członka jego rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego, ustalając dochód doktoranta i/lub członka jego rodziny uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
18. W przypadku **uzyskania dochodu** przez doktoranta i/lub członka jego rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego dochód ich ustala się na podstawie dochodu doktoranta i/lub członka jego rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
19. **Uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;

- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
20. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, doktorant składający wniosek o stypendium socjalne do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny doktoranta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
  21. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
  22. W przypadku, gdy członek rodziny ma **zobowiązania alimentacyjne** na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
  23. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek udokumentowania **dochodów rodziców**, z wyłączeniem sytuacji gdy:
    - 1) ojciec doktoranta jest nieznany lub doktorant posiada ustalone prawo do alimentów od rodziców lub jednego z nich;
    - 2) doktorant spełnia kryteria **zawarte w § 25 ust. 2a regulaminu**;
    - 3) doktorant nie jest utrzymywany przez rodziców i udokumentuje, że nie posiada prawnych możliwości uzyskania od rodziców alimentów (np. powództwo o ustalenie alimentów zostało przez sąd oddalone lub obowiązek alimentacyjny został uchylony).
  24. W przypadku, gdy doktorant jest sierotą, wychowankiem domu dziecka lub rodziny zastępczej, dochód doktoranta jest ustalany na podstawie dochodów własnych doktoranta **z wyłączeniem przypadku o którym mowa w 25 ust. 2a**.
  25. W przypadku uzyskiwania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem przyjmuje się kwotę podaną w zaświadczeniu organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
  26. W przypadku, gdy rodzic doktoranta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji tylko kwotę zasądzonych alimentów. Ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się rodzica zobowiązanego do alimentacji.
  27. Jeżeli, rodzic doktoranta lub doktorant, który ubiega się o stypendium socjalne, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny uwzględnia się dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną.
  28. **Nie uważa się za członka rodziny doktoranta** rodzeństwa lub dziecka doktoranta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu tej rodziny, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
  29. W przypadku, gdy doktorant spełnia **łącznie** warunki **określone** w § 25 ust.2a pkt 2 regulaminu nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa doktoranta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne doktoranta, jego małżonka i dzieci.

30. **W przypadku o którym mowa w § 25 ust. 2a pkt. 2 podpunkt 2 za stałe źródło dochodu** można uznać wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in.: rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cykliczne zawierane umowy cywilnoprawne.
31. **Stale źródło dochodu** oznacza główne nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
32. Jeżeli doktorant wychowywał się w rodzinie zastępczej, to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte, chyba że dokumenty sądowe stanowią inaczej.
33. Do rodziny doktoranta nie wlicza się konkubenta doktoranta lub konkubenta członka rodziny doktoranta.
34. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny doktoranta uznaje się osoby, które celem udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny doktoranta.
35. Za opiekuna prawnego rodziny doktoranta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny doktoranta.



Data złożenia .....

Data uzupełnienia braków .....

**ZGŁOSZENIE ZMIAN**  
**mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego**  
**w semestrze zimowym/semestrze letnim<sup>\*)</sup> w roku akademickim 2014/2015**

**Dziekan/ Komisja Stypendialna Wydziału<sup>\*)</sup> .....**  
**Politechniki Rzeszowskiej**

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisu § 27 ust. 2 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 30 września 2014 r., niezwłocznego ( w terminie 30 dni) powiadamiania o wszelkich zmianach w sytuacji materialnej i/lub sytuacji rodzinnej mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego, informuję o:<sup>\*\*)</sup>

- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez doktoranta<sup>\*)</sup>
- utracie dochodu / uzyskaniu dochodu przez członka rodziny doktoranta<sup>\*)</sup>
- zmianie w liczbie członków rodziny
- innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego

<b>DANE STUDENTA</b> (wypełnia doktorant)		
Nazwisko i imię		
PESEL	Obywatelstwo	Stan cywilny
Wydział		
Dyscyplina nauki: ..... (należy podać studia doktoranckie, na których doktorant otrzymuje świadczenia pomocy materialnej)	Forma studiów <sup>**)</sup>	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
	Rok studiów .....	Nr albumu .....
Adres stałego zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Adres e-mail:	Telefon:	

<b>INFORMACJA O ZMIANACH</b> (wypełnia doktorant)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Oświadczenie**

Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z Uczelni i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego stypendium socjalnego oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące zmiany sytuacji materialnej i/lub sytuacji rodzinnej są zgodne ze stanem faktycznym.

Data .....

czytelny podpis doktoranta.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*)</sup> właściwe zaznaczyć

## Pouczenie

1. Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255 z późn. zm.) - utrata **dochodu** oznacza utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń.
  
2. Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255 z późn. zm.) - **uzyskanie dochodu** oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
  
3. Zmiana sytuacji rodzinnej doktoranta oznacza m. in.:
  - 1) zmiany w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
  - 2) uzyskanie przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
  - 3) utratę ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona;
  - 4) inne zmiany mające wpływ na przyznanie prawa do stypendium socjalnego.

Data złożenia oświadczenia .....

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE  
STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW  
na semestr letni w roku akademickim ...../.....**

DANE DOKTORANTA (wypełnia doktorant)		
Nazwisko i imię		
PESEL	Nr albumu:	Wydział:
Dyscyplina nauki: ..... <i>(należy podać studia doktoranckie, na których doktorant otrzymuje świadczenia pomocy materialnej)</i>	Forma studiów*):	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne

Świadomy odpowiedzialności karnej, **za złożenie fałszywego oświadczenia**, oświadczam, że:

- 1) **przedłożone** przeze mnie **zaświadczenia (oświadczenia) i inne dokumenty** dołączone do wniosku w semestrze zimowym w roku akademickim 2014/2015 są zgodne ze stanem faktycznym \*  
 nie  
 tak
- 2) **wystąpiły zmiany** mające wpływ na prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów (np. udzielony urlop dziekański, zawieszenie w prawach doktoranta, itp.) \*  
 nie  
 tak (należy podać, jakie).....
- 3) **uzupełniam** wniosek z semestru zimowego **o dodatkowe dokumenty** potwierdzające zaistniałe zmiany \*  
 nie  
 tak (należy wpisać, jakie).....  
.....

Data .....

*czytelny podpis doktoranta* .....

**Oświadczenie wraz z nowym wnioskiem składa doktorant, który ubiegał się/otrzymywał stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim. 2014/2015**

.....  
właściwe zaznaczyć

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY  
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.  
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU  
KALENDARZOWYM, POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE  
PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Nr zaświadczenia

**DANE PODATNIKA**

Numer PESEL<sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

**DANE MAŁŻONKA<sup>2)</sup>**

Numer PESEL<sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

- 1) dochód<sup>3)</sup> wyniósł ..... zł .....gr.
- 2) podatek należny wyniósł.....zł .....gr.
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł .....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

- 
- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serie i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  - 2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.
  - 3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM  
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.  
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU  
KALENDARZOWYM, POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE  
PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku podatkowym .....

- 1) Dochód<sup>\*)</sup> wyniósł ..... zł .....gr.
- 2) podatek należny wyniósł.....zł .....gr.
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł .....gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

<sup>\*)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH  
PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE  
O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM  
ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO  
DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/uzyskałem dochód  
z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- Ryczałtu ewidencjonowanego**
- karty podatkowej**

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE  
NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD  
OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI,  
W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym..... uzyskałam/uzyskałem dochód  
w wysokości ..... zł .... gr z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego<sup>\*)</sup> - ..... zł (powierzchnia gospodarstwa w ha  
przeliczeniowych ..... );
2. ....;
3. ....;
4. ....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\*) 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

## Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- odki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach strefy budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktorskie przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) oraz inne stypendia przyznawane uczniom, studentom lub doktorantom **z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej i stypendiów przyznawanych uczniom, studentom lub doktorantom, o których mowa w art. 179 ust. 5 pkt 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;**
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoju gościnnego w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU  
KALENDARZOWYM, POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE  
PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość składki na ubezpieczenie  
zdrowotne wyniosła ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO  
WYRAŻONEJ W HEKTARACH FIZYCZNYCH I PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI  
W ROKU KALENDARZOWYM, POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST  
USTALANE PRAWO DO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... powierzchnia gospodarstwa rolnego  
wynosi w:

- 1) ha fizycznych ogólnej powierzchni .....
- 2) ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni .....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

**OCENA PROMOTORA/OPIEKUNA NAUKOWEGO  
DOTYCZĄCA POSTĘPÓW W PRACY NAUKOWEJ I PRZYGOTOWANIU ROZPRAWY  
DOKTORSKIEJ DOKTORANTA W ROKU AKADEMICKIM.....**

**I. Dane podstawowe**

1. Imię i nazwisko doktoranta: .....
2. Imię i nazwisko promotora/opiekuna naukowego: .....
3. Tytuł/Tytuł roboczy rozprawy doktorskiej: .....
- .....
4. Data/Planowana data otwarcia przewodu doktorskiego: .....

**II. Ocena postępów w pracy naukowej (należy wskazać nowe elementy zrealizowane w ciągu roku akademickiego, którego dotyczy ocena)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**III. Ocena postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (należy wskazać elementy rozprawy doktorskiej zrealizowane w ciągu roku akademickiego, którego dotyczy ocena oraz podać stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej w procentach)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data i podpis promotora/opiekuna naukowego

**OCENA  
DOTYCZĄCA ZAANGAŻOWANIA W PRACĘ DYDAKTYCZĄ DOKTORANTA  
W ROKU AKADEMICKIM.....**

**I. Dane podstawowe**

1. Imię i nazwisko doktoranta: .....
2. Jednostka zlecająca realizację zajęć dydaktycznych/uczestniczenie w ich prowadzeniu:  
.....
3. Wykaz przeprowadzonych przez doktoranta zajęć:.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Wykaz zajęć w przeprowadzeniu, których uczestniczył doktorant .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**II. Ocena zaangażowania w pracy dydaktycznej w ciągu roku akademickiego, którego dotyczy ocena**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis promotora/opiekuna naukowego