

REGULAMIN PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania miejsc w domach studenckich studentom Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRz”.
2. Prawo do zamieszkania w domu studenckim Politechniki Rzeszowskiej, zwanym dalej „DS”, przysługuje w pierwszej kolejności studentom PRz studiującym na studiach stacjonarnych, w tym małżeństwom studenckim i matkom/ojcom samotnie wychowującym dzieci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Prawo do ubiegania się o miejsce w DS przysługuje studentowi, który:
 - 1) posiada status studenta;
 - 2) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora, w związku z rażącym naruszeniem „Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”;
 - 3) nie zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS;
 - 4) nie przebywa na urlopie trwającym dłużej niż 4 tygodnie;
 - 5) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z uwzględnieniem § 2 ust. 6.
4. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na wniosek studenta, dostępny wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb.
5. Złożenie wniosku o przyznanie miejsca w DS obowiązuje również cudzoziemca, który podjął i odbywa studia na PRz na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
6. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS cudzoziemcowi, który podjął i odbywa studia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich (na podstawie decyzji rektora), podejmuje rektor w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału, w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

§ 2

1. Rektor upoważnia prorektora ds. kształcenia do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego Regulaminu.
2. Z liczby miejsc w DS ustalonej na dany rok akademicki, pozostającej w dyspozycji prorektora ds. kształcenia, wydziela się limity miejsc przeznaczone dla:
 - 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w liczbie nieprzekraczającej 20% wszystkich miejsc, rozdzielone na poszczególne wydziały proporcjonalnie do planowanej liczby przyjęć na wydziale, ustalonej na dany rok akademicki;

- 2) studentów niepełnosprawnych;
 - 3) małżeństw studenckich;
 - 4) matek/ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - 5) studentów studiujących na PRz w ramach wymiany międzynarodowej;
 - 6) doktorantów.
3. Studentowi wyższych lat studiów miejsce w DS przyznaje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich, o której mowa w § 4.
 4. Osobie przyjętej na pierwszy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego, miejsce w DS przyznaje dziekan właściwego wydziału w ramach przyznanego wydziałowi limitu miejsc, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na podstawie wniosku złożonego przez kandydata w trakcie rekrutacji na studia, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
 5. Kandydat na studia ubiegający się o przyznanie miejsca w DS wypełnia wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie internetowej rejestracji na studia. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek studiów kandydat jest zobowiązany złożyć podpisany wniosek do właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Wniosek jest dostępny w Systemie Internetowej Rekrutacji SIR. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 6. Student mieszkający w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia, i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia kierownikowi DS decyzji o przyjęciu na studia drugiego stopnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
 7. Student przyjęty na studia pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, ubiegający się o przyznanie miejsca w DS, jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u kierownika danego DS na temat możliwości otrzymania miejsca.
 8. Studentowi niepełnosprawnemu, małżeństwu studenckiemu oraz matce/ojcu samotnie wychowującej/wychowującemu dziecko miejsce w DS przyznaje prorektor ds. kształcenia.
 9. Student niepełnosprawny, małżeństwo studenckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko składają uzasadniony wniosek do Działu Kształcenia w terminie określonym w „Harmonogramie przyznawania miejsc i zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”. Wniosek jest dostępny wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb.
 10. Studentowi studiującemu na PRz w ramach wymiany międzynarodowej miejsce w DS przyznaje Dział Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Naukowej.
 11. W przypadku gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali studenci PRz niewymienieni w § 1 ust. 2, absolwenci PRz lub studenci innych uczelni. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Osiedla Studenckiego.
 12. Przyznawanie miejsc w DS doktorantom odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Wysokość opłaty za miejsce w DS wnoszonej przez studenta określa „Cennik opłat za zamieszkanie w domach studenckich”.
2. Wysokość opłat ustala prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz i Samorządem Doktorantów PRz na podstawie kalkulacji kosztów opracowanej przez kierownika Osiedla Studenckiego.
3. Opłata za miejsce w DS może być zróżnicowana w poszczególnych domach studenckich, w zależności od kosztów utrzymania, standardu i wyposażenia.

2. Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich

§ 4

1. Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej „Komisją”, powołuje prorektor ds. kształcenia na dany rok akademicki.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) studenci reprezentujący wszystkie wydziały PRz - po dwóch przedstawicieli Wydziałowej Komisji Stypendialnej delegowanych przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego PRz;
 - 2) przedstawiciel Rady Osiedla;
 - 3) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego PRz;
 - 4) pracownik Działu Kształcenia PRz;
 - 5) kierownik Osiedla Studenckiego lub osoba wytypowana przez kierownika.
3. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zbieranie wniosków studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;
 - 2) weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów;
 - 3) wysyłanie informacji e-mailem na indywidualne studenckie konto pocztowe studenta o obowiązku sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych;
 - 4) przyznawanie miejsc w DS;
 - 5) sporządzanie alfabetycznej listy studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
 - 6) sporządzanie list studentów, którym przyznano miejsce w danym DS i przekazanie ich odpowiednio do właściwego kierownika DS i dziekanatu;
 - 7) sporządzanie list rezerwowych dla poszczególnych DS, w przypadku gdy liczba wniosków pozytywnie zweryfikowanych jest większa niż liczba miejsc w danym DS;

- 8) przekazanie wniosków wraz z dokumentami do właściwych dziekanatów, które mają obowiązek archiwizacji wniosków wraz z załącznikami w teczce akt osobowych studenta.

3. Kryteria przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 5

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi PRz, któremu codzienny dojazd do PRz uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta.
3. Student zamieszkały na stałe w gminie Rzeszów oraz w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głogów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn) nie może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student w sposób niebudzący wątpliwości udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy i szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
4. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt 1, oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Odległość ta jest generowana automatycznie we wniosku na podstawie zawartej w nim mapy trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami, pobieranej z Google Maps. Student może skorygować podaną odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS), który jest zobowiązany dołączyć do wniosku. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest kserokopia dowodu osobistego studenta lub inny dokument stwierdzający miejsce zameldowania.
5. Sytuacja materialna studenta podlega ocenie na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Rzeszowskiej” z dnia 29 września 2015 r. z późniejszymi zmianami, zwanym dalej „RPŚPM” (dostępnym na stronie <http://portal.prz.edu.pl/pl/studenci-i-doktoranci/studenci/studenci/>).
6. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest to miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta za poprzedni rok kalendarzowy, ustalony i udokumentowany według zasad określonych w RPŚPM.
7. Ustala się, że:
 - 1) student, którego dochód **jest równy lub niższy kwocie 1043,90 zł netto**, jest zobowiązany do udokumentowania dochodu zgodnie z RPŚPM dołączenia do wniosku o przyznanie miejsca w DS oświadczenia o dochodach wydrukowanego z systemu USOSweb. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dokumenty potwierdzające dochód w dziekanacie wydziału, a student, który nie ubiega się o stypendium socjalne, dołącza dokumenty do formularza wniosku o przyznanie miejsca w DS;

- 2) student, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego dochód **przekracza 1043,90 zł netto**, nie dokumentuje sytuacji materialnej i na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję „**powyżej 1043,90 zł**”;
 - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów dokumentuje sytuację materialną po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. Dochód, o którym mowa w ust. 7, jest dochodem uprawniającym do ubiegania się o stypendium socjalne, którego wysokość jest ustalana zgodnie z § 25 ust. 2 RPSPM.
 9. Student niepełnosprawny, małżeństwo studenckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko dokumentują dochód zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa jest przeliczana na punkty kwalifikacyjne przez **wagi**, określone odpowiednio w ust. 2 i 3.
2. Punkty za dochód netto na osobę w rodzinie studenta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa tabela.

Dochód netto na osobę (w zł)	Punkty	Waga
0-50,00	21	5
50,01-100,00	20	
100,01-150,00	19	
150,01-200,00	18	
200,01-250,00	17	
250,01-300,00	16	
300,01-350,00	15	
350,01-400,00	14	
400,01-450,00	13	
450,01-500,00	12	
500,01-550,00	11	
550,01-600,00	10	
600,01-650,00	9	
650,01-700,00	8	
700,01-750,00	7	
750,01-800,00	6	
800,01-850,00	5	
850,01-900,00	4	
900,01-950,00	3	
950,01-1000,00	2	
1000,01-1043,90	1	
powyżej 1043,90	0	

3. Punkty za odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa tabela.

Odległość (w km)	Punkty	Waga
0-25,00	0	3
25,01-50,00	1	
50,01-100,00	2	
100,01-150,00	3	
150,01-200,00	4	
200,01-250,00	5	
250,01-300,00	6	
300,01-350,00	7	
350,01-400,00	8	
400,01-450,00	9	
450,01-500,00	10	
500,01-600,00	11	
600,01-700,00	12	
700,01-800,00	13	
800,01-900,00	14	
900,01-1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według wzoru:

$$\text{SUMA} = (\text{pkt_doch} \times 5) + (\text{pkt_odl} \times 3),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

pkt_doch – punkty wynikające z miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta;

pkt_odl – punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

4. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim

§ 7

1. Student ubiegający się o miejsce w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”.
2. Student niepełnosprawny, małżeństwo studenckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko składają wniosek, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki/ojca z dzieckiem, pokoju dla osoby samotnie wychowującej dziecko, miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypełnia wniosek w terminie określonym w „Harmonogramie przyznawania miejsc i zakwaterowania w domach studenckich

Politechniki Rzeszowskiej”, zwanym dalej „Harmonogramem”, ustalonym na dany rok akademicki i umieszczanym na stronie PRz pod adresem: <http://portal.prz.edu.pl/pl/studenci-i-doktoranci/studenci/rezerwacja-miejsc-w-domach-stude/>.

4. **Dostęp do wniosku ma wyłącznie student PRz posiadający konto e-mail na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Login i hasło dostępu do formularza są identyczne jak dla konta pocztowego. Sposób uzyskania studenckiego konta pocztowego PRz jest określony w „Regulaminie korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej”, który jest dostępny na stronie internetowej <https://stud.prz.edu.pl/> w zakładce „Regulamin”.**
5. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS wszystkich wymaganych informacji konieczne jest **zatwierdzenie wniosku oraz jego wydrukowanie**.
6. Wydrukowany i podpisany wniosek student składa do Komisji wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 7 i 9, w terminie określonym w Harmonogramie.
7. Złożenie wniosku bez własnoręcznego podpisu i wymaganych dokumentów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Komisja sprawdza poprawność wypełnienia wniosku i kompletność wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem § 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie wniosku po terminie określonym w Harmonogramie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Student niepełnosprawny, małżeństwo studenckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających dochód, dołączają kopie odpowiednio: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, odpisu skróconego aktu małżeństwa (w przypadku ubiegania się o pokój małżeński), odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zgodę współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS (w przypadku ubiegania się o pokój matki/ojca z dzieckiem).

§ 8

1. W terminach określonych w Harmonogramie Komisja tworzy:
 - 1) alfabetyczną listę studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w poszczególnych DS oraz odrębne listy studentów ubiegających się o: pokój małżeński, pokój dla matki/ojca z dzieckiem, miejsce dla osoby niepełnosprawnej. Student ma obowiązek sprawdzenia na tej liście uzyskanej liczby punktów i zgłoszenia do Komisji ewentualnych uwag;
 - 2) główną listę rankingową obejmującą wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**, uszeregowaną według łącznej liczby punktów kwalifikacyjnych, ustalonej zgodnie z § 6, w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w DS, Komisja tworzy listę rezerwową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, łączna liczba punktów kwalifikacyjnych ostatniego studenta z listy głównej stanowi graniczną liczbę punktów.

5. Przyznawanie miejsc w domach studenckich

§ 9

1. Komisja przyznaje miejsce w danym DS w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na głównej liście rankingowej, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy przyznawaniu miejsc w DS obowiązują następujące zasady:
 - 1) w pierwszej kolejności jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „pierwszy”;
 - 2) w drugiej kolejności, w przypadku wyczerpania miejsc w DS „pierwszym”, jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „drugi”;
 - 3) w przypadku braku miejsc w DS „pierwszym” i DS „drugim” Komisja przyznaje miejsce w DS, w którym zostały wolne miejsca.
3. Lista studentów, którym przyznano miejsca w danym DS, jest zatwierdzana przez przewodniczącego Komisji i ogłaszana w terminie określonym w Harmonogramie. Lista zawierająca numery albumów studentów jest podawana do wiadomości studentów w poszczególnych DS i dziekanacie właściwego wydziału.
4. Informacja o przyznaniu miejsca w danym DS jest przekazywana studentowi również za pośrednictwem e-maila na jego indywidualne studenckie konto pocztowe PRz. Informację przekazaną na indywidualne studenckie konto pocztowe uznaje się za dostarczoną i wiążącą.
5. Wydrukowany e-mail, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę dokonania przez studenta rezerwacji miejsca w określonym pokoju w DS, w którym przyznano miejsce.

§ 10

1. Miejsce dla studenta niepełnosprawnego, małżeństwa studenckiego oraz matki/ojca samotnie wychowującej/wychowującego dziecko przyznaje prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz. Na podstawie decyzji prorektora ds. kształcenia są tworzone odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, któremu prorektor ds. kształcenia nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca na zasadach obowiązujących pozostałych studentów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.
3. Do przyznania miejsc w DS studentowi, o którym mowa w ust. 2, przepisy § 9 i § 11 stosuje się odpowiednio.

6. Rezerwacja miejsc w pokojach

§ 11

1. Lista studentów, którym przyznano miejsce w danym DS, jest przekazywana do kierownika DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie określonym w Harmonogramie student dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u kierownika DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. Student studiów stacjonarnych ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS dołącza do wniosku

o przyznanie stypendium e-mail wraz z adnotacją kierownika DS o dokonanej rezerwacji miejsca.

4. **Student z listy rezerwowej jest zobowiązany do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.**
5. W terminie określonym w Harmonogramie kierownicy DS będą kwaterować studentów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.
6. Szczegółowe zasady kwaterowania w DS PRz określa „Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, dostępny na stronie PRz pod adresem: <http://akademiki.portal2.prz.edu.pl/regulamin-domow-studenckich/>.
7. Po upływie terminu kwaterowania z listy głównej, kierownicy DS będą kwaterować studentów z listy rezerwowej oraz pozostałych studentów chętnych do zamieszkania w DS.
8. Komisja przekazuje listę studentów, którym przyznano miejsce w danym DS, do właściwego dziekanatu wraz z wnioskiem i załączoną do wniosku dokumentacją. Dokumenty przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
9. Listy studentów niepełnosprawnych, małżeństw studenckich oraz matek/ojców samotnie wychowujących dzieci, którzy otrzymali miejsca w DS, są przekazywane odpowiednio do kierowników DS oraz właściwych dziekanatów.

7. Utrata prawa do zamieszkania w domu studenckim

§ 12

Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) naruszył w sposób rażący „Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”;
- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodu rodziny i odległości;
- 5) Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich cofnęła przydział miejsca w DS;
- 6) zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS za 3 miesiące;
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie określonym w Harmonogramie;
- 8) zrezygnował z miejsca w DS;
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

8. Przepisy końcowe

§ 13

1. Student ubiegający się o miejsce w DS zaświadcza własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie jest zawarte we wniosku o przyznanie miejsca.

2. W sprawach dotyczących trybu ubiegania się i przyznawania miejsc w DS nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje prorektor ds. kształcenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 r.

Rektor: *prof. dr hab. inż. Marek Orkisz*

Rzeszów, dnia 9 maja 2016 r.