

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ DLA DOKTORANTÓW

Na podstawie § 6 ust. 5 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 28 września 2012 r., ze zm. ustala się co następuje.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prawo do ubiegania się o miejsce w DS przysługuje doktorantowi, który:
 - 1) posiada status doktoranta,
 - 2) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji Rektora (Prorektora ds. Nauki), w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich,
 - 3) nie zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS,
 - 4) nie przebywa na urlopie trwającym dłużej niż 1 miesiąc.
2. Prawo do zamieszkania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej, zwanych dalej „DS” przysługuje w pierwszej kolejności doktorantom Politechniki Rzeszowskiej studiującym na studiach stacjonarnych (wraz z małżonkami i dziećmi), którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na wniosek doktoranta, który jest dostępny w formie elektronicznej w systemie USOSweb (dla doktorantów) i w systemie SIR (dla kandydatów).
4. Złożenie wniosku o przyznanie miejsca w DS obowiązuje również cudzoziemców, którzy podjęli i odbywają studia doktoranckie na Politechnice Rzeszowskiej na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Doktorant i kandydat na studia doktoranckie ubiegający się o miejsce w DS składa własnoręcznie podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do Działu Rozwoju Kadry Naukowej.
6. Złożenie wniosku bez podpisu, wymaganych dokumentów lub po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 2

1. Decyzje w sprawie przyznawania miejsc w DS doktorantom podejmuje Prorektor ds. Nauki.
2. Z liczby miejsc w DS ustalonej na dany rok akademicki, pozostającej w dyspozycji Prorektora ds. Nauki, wydziela się miejsca przeznaczone dla:
 - 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów doktoranckich,
 - 2) doktorantów studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych,

- 3) doktorantów studiujących na Politechnice Rzeszowskiej w ramach wymiany międzynarodowej,
 - 4) doktorantów niepełnosprawnych, małżeństw doktoranckich oraz matek/ojców samotnie wychowujących dzieci.
3. Doktorantom studiującym na Politechnice Rzeszowskiej w ramach wymiany międzynarodowej miejsce w DS przyznaje Prorektor ds. Nauki w porozumieniu z Działem Międzynarodowej Współpracy Dydaktycznej i Naukowej.
4. W przypadku, gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali doktoranci PRz niewymienieni w § 1 ust. 2. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Osiedla Studenckiego.

§ 3

1. Wysokość opłaty za miejsce w DS wnoszonej przez doktoranta określa „Cennik opłat za zamieszkanie w domach studenckich”.
2. Opłata za miejsce w DS może być zróżnicowana w poszczególnych domach studenckich, w zależności od kosztów utrzymania, standardu i wyposażenia.

Kryteria przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 4

1. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa;
 - 2) dochód miesięczny na osobę w rodzinie doktoranta.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje doktorantowi PRz, któremu codzienny dojazd do PRz uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Za okoliczności codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające studiowanie uważa się:
 - 1) odległość stałego miejsca zamieszkania do Uczelni wynosząca ponad 25 km od Rzeszowa,
 - 2) długi czas dojazdu do Uczelni,
 - 3) rozkład jazdy dostępnych środków transportu uniemożliwiający uczestnictwo w zajęciach,
 - 4) długi czas oczekiwania na transport,
 - 5) inne okoliczności.
4. Odległość, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką doktorant musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Do wniosku należy dołączyć mapę trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami. Doktorant może skorygować tę odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS), który dołącza do wniosku. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest kserokopia dowodu osobistego studenta lub inny dokument stwierdzający miejsce zameldowania.

5. Sytuacja materialna doktoranta ustalana jest na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej, zwanym dalej „Regulaminem” (dostępnym na stronie <https://portal.prz.edu.pl/pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci/pomoc-materialna-dla-doktorantow/>).
6. Dochód, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), jest to miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta za poprzedni rok kalendarzowy, ustalony i udokumentowany według zasad określonych w Regulaminie.
7. Ustala się, że:
 - 1) doktorant, którego dochód jest równy lub niższy kwocie **1043,90 zł netto**, jest zobowiązany do udokumentowania dochodu zgodnie z „Regulaminem” dołączenia do wniosku o przyznanie miejsca w DS oświadczenia o dochodach wydrukowanego z systemu USOSweb. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dokumenty potwierdzające dochód w dziekanacie wydziału, a doktorant, który nie ubiega się o stypendium socjalne, dołącza dokumenty do formularza wniosku o przyznanie miejsca w DS;
 - 2) doktorant, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego dochód przekracza **1043,90 zł netto**, nie dokumentuje sytuacji materialnej i na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję „powyżej 1043,90 zł”;
 - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów doktoranckich dokumentuje sytuację materialną po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
8. Doktorant niepełnosprawny, małżeństwo doktoranckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko dokumentują dochód zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszymi Zasadami.

§ 5

1. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przeliczana jest na punkty kwalifikacyjne przez wagi zgodnie z odpowiednio ust. 2 i 3.
2. Punkty za dochód na osobę w rodzinie doktoranta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa poniższa tabela.

dochód na osobę (w zł)	punkty	waga
0 – 50,00	21	5
50,01 – 100,00	20	
100,01 – 150,00	19	
150,01 – 200,00	18	
200,01 – 250,00	17	
250,01 – 300,00	16	
300,01 – 350,00	15	
350,01 – 400,00	14	
400,01 – 450,00	13	
450,01 – 500,00	12	
500,01 – 550,00	11	

550,01 – 600,00	10	
600,01 – 650,00	9	
650,01 – 700,00	8	
700,01 – 750,00	7	
750,01 – 800,00	6	
800,01 – 850,00	5	
850,01 – 900,00	4	
900,01 - 950,00	3	
950,01 – 1000,00	2	
1000,01 – 1043,90	1	
powyżej 1043,90	0	

3. Punkty za odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa poniższa tabela.

odległość (w km)	punkty	waga
0 - 25,00	0	3
25,01 – 50,00	1	
50,01 – 100,00	2	
100,01 – 150,00	3	
150,01 – 200,00	4	
200,01 – 250,00	5	
250,01 – 300,00	6	
300,01 – 350,00	7	
350,01 – 400,00	8	
400,01 – 450,00	9	
450,01 – 500,00	10	
500,01 – 600,00	11	
600,01 – 700,00	12	
700,01 – 800,00	13	
800,01 – 900,00	14	
900,01 – 1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według wzoru:

$$\text{SUMA} = (\text{pkt_D} \times 5) + (\text{pkt_O} \times 3),$$

gdzie:

pkt_D – oznacza punkty wynikające z miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta;

pkt_O – oznacza punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

Składanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim

§ 6

1. Doktorant ubiegający się o miejsce w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”.
2. Doktorant niepełnosprawny, małżeństwo doktoranckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko składają wniosek, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki/ojca z dzieckiem, pokoju dla osoby samotnie wychowującej dziecko, miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim PRZ”.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypełnia wniosek w terminie określonym w „Harmonogramie”, ustalonym na dany rok akademicki i umieszczanym na stronie PRZ pod adresem: <http://portal.prz.edu.pl/pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci/domy-studenckie/>
4. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS. wszystkich wymaganych informacji konieczne jest zatwierdzenie wniosku oraz jego wydrukowanie.
5. **Wydrukowany i podpisany wniosek doktorant składa do Działu Rozwoju Kadry Naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dochód (zgodnie z § 4 ust. 7), mapką dojazdu do Rzeszowa oraz kserem dowodu osobistego, w terminie określonym w Harmonogramie.**
6. Złożenie wniosku bez własnoręcznego podpisu i wymaganych dokumentów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
7. Złożenie wniosku po terminie określonym w Harmonogramie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. **Doktorant niepełnosprawny, małżeństwo doktoranckie oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających dochód (zgodnie z § 4 ust. 7), mapki dojazdu do Rzeszowa oraz ksera dowodu osobistego dołączają kopie odpowiednio: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, odpisu skróconego aktu małżeństwa (w przypadku ubiegania się o pokój małżeński), odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zgodę współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS (w przypadku ubiegania się o pokój matki/ojca z dzieckiem).**

Przyznawanie miejsc w domach studenckich

§ 7

1. Prorektor ds. Nauki przyznaje miejsce w danym DS, w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na głównej liście rankingowej, sporządzonej przez Dział Rozwoju Kadry Naukowej.
2. Lista doktorantów, którym przyznano miejsca w danym DS jest podawana do wiadomości poszczególnym kierownikom DS i dziekanatom wraz z wnioskiem

oraz załączoną do wniosku dokumentacją. Dokumenty przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

3. Informacja o przyznaniu miejsca w danym DS jest przekazywana doktorantowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na e-maila wskazanego we wniosku. Informację przekazaną na konto pocztowe doktoranta uznaje się za dostarczoną i wiążącą.

§ 8

1. Miejsce dla doktoranta niepełnosprawnego, małżeństwa doktoranckiego oraz matki/ojca samotnie wychowującej/wychowującego dziecko przyznaje Prorektor ds. Nauki.
2. Na podstawie decyzji Prorektora ds. Nauki są tworzone odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, któremu Prorektor ds. Nauki nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca na zasadach obowiązujących pozostałych doktorantów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.

Rezerwacja miejsc w pokojach

§ 9

1. Lista doktorantów, którym przyznano miejsce w danym DS jest przekazywana do kierownika DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie określonym w „Harmonogramie” doktorant dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u kierownika DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. Doktorant studiów stacjonarnych ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS załącza do wniosku o przyznanie stypendium e-mail wraz z adnotacją kierownika DS o dokonanej rezerwacji miejsca.
4. Doktorant z listy rezerwowej zobowiązany jest do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.
5. W terminie, określonym w Harmonogramie, kierownicy DS będą kwaterować doktorantów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.
6. Po upływie terminu kwaterowania z listy głównej, kierownicy DS będą kwaterować doktorantów z listy rezerwowej oraz pozostałych doktorantów chętnych do zamieszkania w DS.

Utrata prawa do zamieszkania w domu studenckim

§ 10

Doktorant traci prawo do przyznanego miejsca w DS jeżeli:

- 1) został skreślony z listy doktorantów,
- 2) naruszył w sposób rażący Regulamin domów studenckich,
- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów,

- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodu rodziny i odległości,
- 5) Prorektor ds. Nauki cofnął przydział miejsca w DS,
- 6) zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS co najmniej za 3 miesiące,
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie, określonym w Harmonogramie,
- 8) zrezygnował z miejsca w DS.,
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Doktorant ubiegający się o miejsce w DS zaświadcza własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z niniejszymi Zasadami. Oświadczenie jest zawarte we wniosku o przyznanie miejsca.
2. W sprawach dotyczących trybu ubiegania się i przyznawania miejsc w DS nieobjętych niniejszymi zasadami decyzję podejmuje Prorektor ds. Nauki.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Nauki

prof. dr hab. inż. Leonard Ziemiański