

Procedura
dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium
specjalnego dla osób niepełnosprawnych
obowiązująca w roku akademickim 2016/2017

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa w dziekanacie właściwego wydziału ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), zgodnie z zapisem § 29 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 29 września 2015 r. z późniejszymi zmianami, **celem jego zarejestrowania w systemie USOS.**

Uwaga! – *Oryginał orzeczenia należy przedstawić do wglądu pracownikowi dziekanatu, w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem.*

Pracownik dziekanatu jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS w terminie **7 dni** od dnia złożenia orzeczenia w dziekanacie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS) student może wykonać niżej określone czynności.

Uwaga! – **student, który zarejestrował orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 2015/2016 lub w poprzednich i które jest ważne po dniu 1 października 2016 r. nie jest zobowiązany do ponownego rejestrowania tego orzeczenia w dziekanacie.**

W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:

Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOS

Dostępność wniosku i poprawność wprowadzonych z orzeczenia danych możesz sprawdzić wchodząc na stronę USOSweb <https://usos.prz.edu.pl> (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych).

Jeżeli system daje Ci możliwość złożenia wniosku wprowadź wszystkie wymagane dane i przejdź do pozycji **Krok 2.**

Uwaga! – W przypadku braku w systemie USOS danych z orzeczenia przejdź do pozycji **Krok 3.**

Krok 2 – Wydrukowanie i złożenie wniosku

Po wydrukowaniu i podpisaniu, wniosek w wersji papierowej należy niezwłocznie złożyć w dziekanacie właściwego wydziału (*w dniach i godzinach ustalonych przez wydział*).

Jeżeli w danym roku akademickim ubiegasz się o stypendium po raz pierwszy do wniosku musisz dołączyć ksero orzeczenia.

Krok 3 – (tylko w przypadku braku danych z orzeczenia w systemie USOS)

Informacje dotyczące ważności orzeczenia oraz stopnia niepełnosprawności na podstawie orzeczenia (oryginał do wglądu) może wprowadzić, uzupełnić lub uaktualnić tylko pracownik właściwego dziekanatu.

Wszelkie przeszkody uniemożliwiające złożenie wniosku należy wyjaśniać w dziekanacie właściwego wydziału.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na jeden semestr. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru.

Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** bez konieczności ponownego składania orzeczenia.

Uwaga! – Procedurę rejestracji orzeczenia w dziekanacie właściwego wydziału należy powtórzyć każdorazowo, jeśli dotychczasowe orzeczenie straciło ważność i został wydany nowy dokument.