

Procedura
dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium
dla osób niepełnosprawnych
obowiązująca studentów i doktorantów w semestrze letnim w roku akademickim
2020/2021

Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta/doktoranta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu:

- 1) orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.).
- zwane dalej „Orzeczeniem”.

Student/doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu 31 stycznia 2021 r. **jest zobowiązany zarejestrować Orzeczenie w systemie USOS.**

Rejestracji Orzeczenia dokonuje pracownik **BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania Orzeczenia w systemie USOS) student/doktorant może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** **telefonicznie: 177432372** **lub mailowo: majak@prz.edu.pl**

Uwaga! – student/doktorant, który zarejestrował orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 2020/2021, 2019/2020 lub w latach poprzednich i które jest ważne po dniu 31 stycznia 2021 r. nie jest zobowiązany do ponownego rejestrowania Orzeczenia.

W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:

Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOS

Dostępność wniosku i poprawność wprowadzonych z Orzeczenia danych można sprawdzić wchodząc na stronę USOSweb <https://usos.prz.edu.pl> (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych).

Jeżeli system daje możliwość złożenia wniosku należy wprowadzić wszystkie wymagane dane i przejść do pozycji **Krok 2.**

Uwaga! – W przypadku braku w systemie USOS danych z orzeczenia należy przejść do pozycji **Krok 3.**

Krok 2 – Wydrukowanie i złożenie wniosku

Po wydrukowaniu i podpisaniu, wniosek w wersji papierowej (bez orzeczenia) należy niezwłocznie wysłać do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101.

Krok 3 – (tylko w przypadku braku danych z Orzeczenia w systemie USOS)

Informacje dotyczące ważności Orzeczenia oraz stopnia niepełnosprawności na podstawie orzeczenia może wprowadzić, uzupełnić lub uaktualnić tylko pracownik [BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI](#).

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na jeden semestr. W przypadku, gdy Orzeczenie zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności Orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca danego semestru.

Student/doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest zobowiązany złożyć **nowy wniosek** bez konieczności ponownego rejestrowania Orzeczenia.

Uwaga! – Procedurę rejestracji Orzeczenia w [BIURZE DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI](#) (należy powtórzyć każdorazowo, jeśli dotychczasowe Orzeczenie straciło ważność i został wydany nowy dokument.)