

K O M U N I K A T

Informujemy, że dla studentów i doktorantów zostanie ponownie udostępniony w systemie USOSweb system składania wniosków o przyznanie **stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w dniach:**

- w miesiącu kwietniu **od 19 do 26 kwietnia 2021 r.**
- w miesiącu maju **od 10 do 17 maja 2021 r.**

System składania wniosków o przyznanie **zapomogi** w systemie USOSweb będzie dostępny w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 do dnia **8 czerwca 2021 r.**

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych stypendiów i zapomogi będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb.

I. FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju, wypełnione, zatwierdzone w systemie USOSweb wnioski, należy wydrukować, podpisać i wysłać wraz z dokumentami potwierdzającymi skład rodziny oraz sytuację dochodową za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101.

II. KONSULTACJA-WERYFIKACJA WNIOSKU I DOKUMENTÓW PRZEZ PRACOWNIKA PRZ

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta, przed wysłaniem wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta na adres email: stypendia@prz.edu.pl.

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: **178651482, 177432514, 177432513, 177432516, 178651285, 177432515**

Uwaga! - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm, oraz z Procedurą dotyczącą ubiegania się o stypendium obowiązującą w roku akademickim 2020/2021.

III. STYPENDIUM SOCJALNE oraz STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

1. **Student/doktorant**, który **otrzymywał** w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinna nie uległa zmianie**), wypełnia w systemie USOSweb Oświadczenie o dochodach oraz Wniosek o stypendium socjalne - semestr letni 2020/2021 → **WNIOSEK KONTYNUACJA** i przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do **Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek J, pokój 101)**. Nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów dotyczących sytuacji dochodowej i rodzinnej, na podstawie których zostało przyznane stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.

2. **Student/doktorant**, który:

- otrzymywał (ubiegał się) w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinna uległa zmianie**);
- **nie ubiegał się** w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;

wypełnia w systemie USOSweb i przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera wraz z wymaganymi dokumentami do **Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek J, pokój 101)**:

- 1) oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany za 2019 r.);
- 2) **Wniosek o stypendium socjalne - semestr letni 2020/2021, wybierając w USOSweb → NOWY WNIOSEK** o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Uwaga: Student/ doktorant, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub mniejszy niż **528 zł** powinien dostarczyć zaświadczenie z MOPS/ GOPS o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.

Wszystkie dokumenty należy przesłać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”.

W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej, wniosek należy złożyć w ww. terminie, zaś zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie studenta w domu studenckim innej uczelni lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w przypadku najmu mieszkania) należy dostarczyć najpóźniej po rozpoczęciu roku akademickiego. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Student i doktorant, który:

- **otrzymywał** stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021;
- **nie ubiegał się** w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- **rozpoczął studia drugiego stopnia, od semestru letniego w roku akademickim 2020/2021** i ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

wypełnia w systemie USOSweb i przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do **Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek J, pokój 101)** WNIOSEK o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Student i doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu 31 stycznia 2021 r. **jest zobowiązany zarejestrować orzeczenie w systemie USOS.**

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik **BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie. Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS) student/doktorant może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **BIURA DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** telefonicznie: 177432372 lub mailowo: majak@prz.edu.pl

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr letni w roku akademickim 2020/2021 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

NIEPRZESŁANIE WNIOSKU do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów W WYŻEJ OKREŚLONYM TERMINIE SPOWODUJE ODRZUCENIE WNIOSKU W SYSTEMIE USOSweb I POZOSTAWIENIE WNIOSKU BEZ ROZPATRZENIA.