

**Uchwała Nr 50/2014**  
**Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza**  
**z dnia 16 października 2014 r.**

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1533) Senat Politechniki Rzeszowskiej uchwała, co następuje:

**1. Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Politechnika Rzeszowska zwana dalej „Uczelnią” może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.
4. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach trzeciego stopnia określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.

§ 2.

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 jest pobierana w przypadku konieczności:
  - 1) ponownego udziału w zajęciach z modułu kształcenia przewidzianego planem studiów, którego student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce;
  - 2) powtarzania określonych zajęć przez studenta wznawiającego studia lub przenoszącego się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w związku ze zmianą treści programowych danego modułu kształcenia, dziekan wyznacza studentowi wznawiającemu studia lub przenoszącemu się z innego kierunku, formy studiów, profilu kształcenia lub innej uczelni dany moduł kształcenia do ponownej realizacji, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że w okresie przed wznowieniem studiów lub przeniesieniem uzyskał z tego modułu kształcenia ocenę pozytywną.
3. W przypadku wznowienia studiów w danym roku akademickim bez konieczności powtarzania zajęć, Uczelnia nie pobiera opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Osoba wznawiająca studia na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
5. Student, który w związku z niezaliczeniem modułu „praktyka programowa” realizuje go powtórnie, nie ponosi z tego tytułu opłaty.
6. W przypadku wystąpienia na studiach niestacjonarnych różnic programowych w roku powtarzania semestru, modułu kształcenia (modułów kształcenia) student nie ponosi z tego tytułu dodatkowej opłaty.
7. Przez zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 należy rozumieć zajęcia wykraczające poza zajęcia obowiązkowe, które student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
8. Zajęcia nieobjęte planem studiów, o których mowa w ust. 7 są związane z realizacją kształcenia na drugiej lub kolejnej specjalności lub realizacją dodatkowo wybranych zajęć na tym samym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia lub na innym kierunku studiów.

## **2. Zasady ustalania wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne**

### § 3.

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor na dany rok akademicki na podstawie przedstawionej przez wydziały propozycji kalkulacji kosztów kształcenia, opracowanej na zasadach obowiązujących w Uczelni, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni studiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokości opłat dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2 ponoszonych na poszczególnych latach.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w formie zarządzenia Rektora w terminie poprzedzającym dany rok akademicki.
6. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5-6 oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

7. Informacja o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, a także o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl) oraz na stronie internetowej wydziału.

#### § 4.

1. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z modułu kształcenia z danego semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanego modułu kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących studenta w danym semestrze na określonym kierunku (specjalności), poziomie i profilu kształcenia. Opłatę ustala się według wzoru:

$$ozp = \frac{ngp}{ngs} \cdot ozs$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**ozp** – wysokość opłaty za powtarzanie,

**ngp** – łączna liczba godzin ze wszystkich rodzajów zajęć przewidzianych do realizacji w ramach powtarzanego modułu kształcenia zgodnie z planem studiów,

**ngs** – łączna liczba godzin obowiązująca studenta w danym semestrze zgodnie z planem studiów,

**ozs** – wysokość opłaty za semestr obowiązująca w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu kształcenia.

2. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzany moduł kształcenia stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu kształcenia i w którym został skierowany na powtarzanie.
3. Wysokość opłaty ustalonej na zasadach określonych w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych.
4. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć z danego modułu kształcenia określa dziekan wydziału.

#### § 5.

1. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane dodatkowe moduły kształcenia. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Wysokość opłaty na studiach niestacjonarnych za kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych związanych ze wznowieniem studiów, zmianą kierunku studiów (specjalności), przeniesienia z innego kierunku studiów lub innej uczelni jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane różnice programowe. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Wysokość opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 1 i 2 określa dziekan wydziału przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Podstawę do określenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi ustalona przez rektora wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym będą realizowane zajęcia.

### **3. Opłaty na studiach niestacjonarnych**

#### § 6.

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 4;
  - 3) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych związanych:
    - a) zmianą kierunku studiów lub specjalności,
    - b) przeniesienia z innej uczelni,
    - c) ze wznowieniem studiów na zasadach określonych w § 5.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, na zasadach określonych w § 5.
3. Za usługę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 student wnosi opłatę semestralną.

#### § 7.

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Wzór określony w § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Po spełnieniu warunków zaliczenia semestru opłata, o której mowa w ust. 1 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
3. Student studiów niestacjonarnych jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości opłaty obowiązującej za dany semestr w terminie określonym przez dziekana.
4. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru wniesiona opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za powtarzanie modułu kształcenia.

#### **4. Opłaty na studiach stacjonarnych**

##### § 8.

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wnoszenia opłat za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 4;
  - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na zasadach określonych § 5.

#### **5. Terminy i tryb wnoszenia opłat**

##### § 9.

1. Opłata za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - 2) realizację studiów w języku obcymjest wnoszona semestralnie, jednorazowo z góry, w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości zarządzeniem Rektora, o którym mowa § 3 ust. 5.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie.
3. Opłata za korzystanie z :
  - 1) zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 2) zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunkujest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie.
4. Opłata na studiach niestacjonarnych za realizację różnic programowych wyznaczonych przez dziekana, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana w przedmiotowej sprawie.
5. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie ustalonym przez rektora i podanym do wiadomości kandydatów na studia na stronie internetowej Uczelni i danego wydziału.

##### § 10.

1. Na pisemny wniosek studenta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej dziekan wydziału może rozłożyć wniesienie obowiązującej opłaty w ratach, określając liczbę i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich wnoszenia.
2. Student odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ubiegający się o rozłożenie wniesienia opłaty w ratach jest zobowiązany złożyć wniosek przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze lub w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgody dziekana na powtarzanie zajęć lub realizację zajęć, o których mowa § 5.
3. Trudną sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych odpowiednio w § 22.

#### § 11.

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, wnoszone są przez studentów na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane przez dziekanat właściwego wydziału w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

#### § 12.

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
2. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w określonych terminach, stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Rzeszowskiej i może spowodować skreślenie z listy studentów.

#### § 13.

1. Na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach decyzję w sprawie rozłożenia wniesienia opłaty w ratach i ustalenia terminów ich wnoszenia podejmuje odpowiednio kierownik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia.
2. Do słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń przepisy § 10-12 stosuje się odpowiednio.

### **6. Zwrot wniesionej opłaty**

#### § 14.

1. Studentowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 3) rezygnacji z realizacji różnic programowych;
  - 4) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 5) korzystania z urlopu w trakcie semestru.
2. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości.
3. Rezygnacja ze studiów, rezygnacja z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacja z realizacji ustalonych różnic programowych zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Wzór z § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

#### § 15.

W przypadku rezygnacji słuchacza ze studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

### **7. Inne opłaty związane z kształceniem**

#### § 16.

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
  - 1) indeksu,
  - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów,
  - 4) świadectwa,
  - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
  - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 określa rektor w drodze zarządzenia .

### **8. Umowy o warunkach odpłatności**

#### § 17.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 16 ust. 1 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa § 1 ust. 1, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczenia opłat innych niż określone w umowie.
4. Rektor może udzielić upoważnienia do zawarcia umowy odpowiednio dziekanowi lub kierownikowi studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia działającemu w jego imieniu.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest również między Uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych bądź kursu dokształcającego oraz szkolenia, zwanych dalej „słuchaczami”.
6. Umowa, o której mowa w ust. 1 na niestacjonarnych studiach wyższych, na studiach podyplomowych, kursach dokształcających oraz szkoleniach jest zawierana przed wniesieniem opłaty za odpowiednią usługę edukacyjną.
7. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku skreślenia odpowiednio z listy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
8. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student, lub słuchacz podpisuje nową umowę, z wyjątkiem przypadku określonego w § 2 ust. 4.
9. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.

10. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
11. Student lub słuchacz może domagać się zwrotu opłat na zasadach określonych w § 14.
12. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

#### § 18.

1. Wzory umów w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Rzeszowskiej.
2. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl)

### 9. Tryb i warunki zwalniania z opłat

#### § 19.

1. Student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku gdy:
  - 1) osiągnął wybitne wyniki w nauce;
  - 2) uczestniczył w międzynarodowym programie stypendialnym;
  - 3) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zwolnienie z opłat w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek studenta do dziekana. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o zwolnienie w całości lub części z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należy złożyć najpóźniej w ciągu **7 dni** roboczych przed upływem terminu wniesienia opłaty, określonym odpowiednio w zarządzeniu Rektora, o którym mowa § 3 ust. 5 lub decyzji dziekana. Wnioski składane w terminie późniejszym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Decyzję o zwolnieniu studenta w całości lub w części z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje dziekan wydziału z uwzględnieniem odpowiednio § 20-22.
5. Dziekan rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.
6. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora złożone za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją.

#### § 20.

1. Z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce student może zostać zwolniony z obowiązującej opłaty za świadczone usługi edukacyjne tylko w części do wysokości 50% ustalonej opłaty.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może się ubiegać student odpowiednio poczynawszy od:
  - 1) drugiego roku studiów pierwszego stopnia; (licencjackich lub inżynierskich),
  - 2) drugiego roku studiów drugiego stopnia.



3. Średnia ocen uprawniająca studenta do ubiegania się o częściowe zwolnienie z opłaty nie może być niższa niż 4,5. Na studiach pierwszego stopnia jest to średnia ocen łącznie ze wszystkich poprzednich semestrów a w przypadku studiów drugiego stopnia z dwóch semestrów pierwszego roku.
4. Średnią ocen obliczoną zgodnie z obowiązującym studenta regulaminem studiów potwierdza dziekanat na jego wniosku.

#### § 21.

Student, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje na uczelni zagranicznej.

#### § 22.

1. W przypadku trudnej sytuacji materialnej student może ubiegać się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązującej go opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. O zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się student, którego dochód netto na jednego członka w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t.: Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.).
3. O zwolnienie z opłaty można się ubiegać dopiero od drugiego semestru studiów.
4. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną. Przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta i jego dokumentowania stosuje się przepisy określone w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Student, który ubiega się w danym semestrze o stypendium socjalne, może dołączyć do wniosku poświadczoną przez dziekanat wydziału kserokopię wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
6. Przed złożeniem wniosku do dziekana student może zwrócić się o opinię do właściwego wydziałowego samorządu studenckiego.

### **10. Przepisy przejściowe**

#### § 23.

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do studentów studiów stacjonarnych, którzy przed dniem 1 października 2014 r. otrzymali zgodę dziekana wydziału na realizację zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9.

### **11. Postanowienia końcowe**

#### § 24.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje Rektor.

§ 25.

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej uchwały sprawuje Prorektor ds. kształcenia.
2. Traci moc uchwała Nr 39/2013 Senatu PRz z dnia 19 września 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

Prorektor ds. nauki

prof. dr hab. inż. Leonard Ziemiański