

ZARZĄDZENIE Nr 30/2018
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie wysokości opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia wyższe na Politechnice Rzeszowskiej w roku akademickim 2018/2019 oraz w sprawie terminu wniesienia opłaty, warunków i trybu zwrotu wniesionej opłaty

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) w związku z § 4 uchwały nr 70/2017 Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2018/2019 z późn. zm. i art. 98 ust. 1 pkt 4 ustawy zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na stacjonarne lub niestacjonarne studia wyższe na Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną” wynosi:
 - 1) na studia pierwszego stopnia na kierunek **architektura** – **150 zł**;
 - 2) na studia pierwszego i studia drugiego stopnia na **pozostałe kierunki studiów** – **85 zł**.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia, zwana dalej „kandydatem” jest zobowiązana wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie ustalonym odpowiednio w poniższej tabeli:

Rekrutacja na studia rozpoczynające się od semestru zimowego w roku akademickim 2018/2019:	
do dnia 2 lipca 2018 r.	kandydat na studia pierwszego stopnia na kierunek architektura
do dnia 9 lipca 2018 r.	kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia na pozostałe kierunki studiów
do dnia 13 września 2018 r.	kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia (rekrutacja uzupełniająca) oraz kandydat na studia niestacjonarne pierwszego stopnia
do dnia 13 września 2018 r.	kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia
Rekrutacja na studia rozpoczynające się od semestru letniego w roku akademickim 2018/2019:	
do dnia 14 lutego 2019 r.	kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

§ 2

1. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który w ramach jednej rejestracji w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej „SIR”, dokonuje wyboru dwóch kierunków studiów (**podstawowego i równoległego**) na tej samej formie studiów (stacjonarnych lub niestacjonarnych) wnosi jednorazową opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1.
2. Kandydat, który nie został przyjęty na wybrany kierunek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w rekrutacji podstawowej, ubiegający się ponownie o przyjęcie na studia

stacjonarne pierwszego stopnia w rekrutacji uzupełniającej lub na studia niestacjonarne pierwszego stopnia wnosi ponownie opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 3

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez SIR podczas procesu rejestracji, w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 2.
2. Opłata rekrutacyjna zostanie odnotowana w SIR na osobistym koncie kandydata.
3. Kandydat, który nie wniesie opłaty rekrutacyjnej w wysokości i w terminie określonym odpowiednio w § 1, nie zostanie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym na wybranym kierunku studiów (kierunkach).

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgłoszonej przed terminem zakończenia rejestracji w SIR, określonym odpowiednio w § 1 ust. 2;
 - 2) umotywowanej nieobecności kandydata na egzaminie wstępnym z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych na kierunek architektura;
 - 3) nieotrzymania świadectwa dojrzałości w związku z negatywnym wynikiem egzaminu maturalnego;
 - 4) unieważnienia rejestracji wskutek wniesienia opłaty po terminach określonych odpowiednio w § 1 ust. 2;
 - 5) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.
2. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na pisemny wniosek kandydata, na wskazane przez niego konto bankowe. Wzór wniosku jest dostępny w SIR.
3. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty kandydat jest zobowiązany złożyć do międzywydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie:
 - 1) do dnia **31 października 2018 r.** – w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego;
 - 2) do dnia **30 marca 2019 r.** – w przypadku rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru letniego.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu rekrutacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.