

.....
pieczęć Uczelni

**Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem
cudzoziemców podejmujących studia w Politechnice Rzeszowskiej na zasadach odpłatności
na studiach stacjonarnych**

Umowa zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
zwaną/zwanym dalej „Studentem”
na stałe zamieszkałym.....
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się paszportem:
seria i numer
albo innym dowodem tożsamości
nr albumu.....
przyjętą/ym na studia stacjonarne pierwszego/drugiego stopnia
na Wydziale
na kierunek
od roku akademickiego ,
a
- Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą 35-959 Rzeszów
al. Powstańców Warszawy 12,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Rzeszowskiej zwaną dalej „Uczelnią”.

Definicje umowne

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenie w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz. 1406 z późn. zm.);
- 3) Regulamin studiów wyższych – Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej;
- 4) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej;
- 5) Wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania naukowe co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 6) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
- 7) moduł kształcenia – zajęcia (przedmiot, grupa przedmiotów, praktyka, praca dyplomowa) mające zdefiniowane efekty kształcenia, opisany sposób ich weryfikacji i oceniania oraz przypisaną – w planie studiów – liczbę punktów ECTS;

- 8) opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach wyższych na podstawie § 17 ust. 1 Rozporządzenia.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 160a Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego stopnia, na kierunku prowadzonym przez Wydział zwanym dalej „Wydziałem”, odbywanych na zasadach odpłatności na podstawie odpowiednio art. 43 ust. 3, 4, 5 lub 5a Ustawy oraz wzajemne prawa i obowiązki.

Oświadczenie Uczelni

§ 3.

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania określone w art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności spełnia warunki kadrowe oraz dysponuje odpowiednią infrastrukturą do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania w kolejnych latach akademickich, zawierające: wykaz modułów kształcenia wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i innych zajęć obowiązkowych oraz przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia a także warunki zaliczania poszczególnych modułów kształcenia, będą podawane do wiadomości Studenta przez prowadzącego zajęcia w pierwszych dwóch tygodniach odbywania zajęć oraz za pośrednictwem strony internetowej Uczelni/Wydziału lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
 - 5) pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 17 Rozporządzenia oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
 - 6) zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje Rozporządzenie znajdujące się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 7) wysokość opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców w Politechnice Rzeszowskiej oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 8) w przypadku utraty uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów, na które Student został przyjęty, Uczelnia podejmie działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

Zobowiązania Stron

§ 4.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonego kierunku studiów;
 - 2) wydania Studentowi po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
 - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne;
 - 4) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Uczelni;
 - 5) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Student zobowiązuje się do:
- 1) zapoznania się z ogłoszonymi na stronie internetowej Uczelni zasadami pobierania opłat oraz wysokościami opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 i 7;
 - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut, Regulamin studiów wyższych i akty wewnętrzne Uczelni;
 - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z:
 - a) kształceniem na stacjonarnych studiach pierwszego/drugiego stopnia, o których mowa w § 5,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c) korzystaniem z wszelkich dodatkowych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 6;
 - 5) bieżącego monitorowania Studenckiego Konta Poczтового Politechniki Rzeszowskiej.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 5.

1. Student rozpoczynający lub kontynuujący studia jest zobowiązany wnieść opłatę związaną z kształceniem na studiach stacjonarnych (opłata za jeden semestr) w wysokości i w terminie ustalonym na Uczelni i podanym do wiadomości w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3, ust. 2 pkt 7.
2. Opłata za studia rozpoczęte od roku akademickiego wynosi rocznie złotych.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty, o której mowa w ust. 1 w dwóch ratach semestralnych.
4. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 lit. b, Uczelnia pobiera w przypadku konieczności ponownego udziału w zajęciach z modułu zajęć przewidzianego planem studiów, którego Student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4 jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanego modułu zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących Studenta w danym semestrze. Opłata jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgody Dziekana na powtarzanie.
6. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzany moduł zajęć stanowi ustalona przez Rektora w zarządzeniu wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu zajęć i w którym został skierowany na powtarzanie. Aktualne zarządzenie Rektora staje się z chwilą jego wejścia w życie załącznikiem do niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Student jest obciążony opłatą za korzystanie z wszelkich dodatkowych zajęć dydaktycznych:

- 1) objętych planem studiów i związanych z realizacją modułów kształcenia na innej specjalności, modułów kształcenia wyznaczonych jako różnice programowe w związku ze zmianą kierunku studiów, wznowieniem studiów lub podjęciem studiów drugiego stopnia po kierunku pokrewnym;
 - 2) nieobjętych planem studiów i związanych z realizacją wybranych modułów kształcenia na innym kierunku studiów.
2. Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 ustalana jest według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane moduły kształcenia. Opłata jest wnoszona jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dziekana w przedmiotowej sprawie.
 3. Opłata za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 jest ustalana przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

§ 7.

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 5 i 6, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, w szczególności za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) dyplomu ukończenia studiów;
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 4) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wnoszone są jednorazowo w terminie ustalonym przez Dziekana wydziału w wysokości określonej w zarządzeniu nr 22/2012 z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie opłat za wydanie druków i zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych w Politechnice Rzeszowskiej

§ 8.

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5–7 wnoszone są przez Studenta na konto bankowe Uczelni.
2. Za datę dokonania wpłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta w terminie opłaty Dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa Studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu Uczelnia pobiera ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy studentów.

Zwolnienia z opłat

§ 9.

W przypadku trudnej sytuacji materialnej Studenta lub w przypadku podjęcia nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności Rektor, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę, o której mowa w § 5–7, lub zwolnić z niej całkowicie.

Zwrot wniesionych opłat

§ 10.

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata za świadczone usługi edukacyjne podlega zwrotowi za okres niepobierania nauki jeżeli Student:
 - 1) otrzymał urlop;
 - 2) zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - 3) wystąpiły inne ważne udokumentowane przyczyny losowe.
3. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Studenta zawierający aktualny numer konta bankowego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Student składa w dziekanacie właściwego Wydziału.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§ 11.

1. Niniejsza Umowa, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów tj. od dnia do dnia
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów wyższych lub innych obowiązujących przepisach niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu. Student w związku z przedłużeniem obowiązywania niniejszej umowy w trybie oznaczonym w zdaniu poprzednim, jest zobowiązany do wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7, obowiązującym w roku akademickim, w którym doszło do przedłużenia umowy.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 z dniem zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku wznowienia przez Studenta studiów na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego nie ma obowiązku zawierania nowej Umowy.

Wypowiedzenie umowy

§ 12.

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w kolejnych latach akademickich w przypadku zmiany kosztów kształcenia. Zmiany kosztów kształcenia będą należycie udokumentowane, a korekta opłat zostanie dokonana na poziomie zapewniającym Uczelni pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy. O zmianie wysokości opłaty Student zostanie poinformowany co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Ponadto informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych dziekanatów Wydziałów.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do Umowy.
3. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Student

z upoważnienia Rektora

Dziekan Wydziału

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna)