

.....
pieczęć Uczelni

Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej

Umowa zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem,
zwaną/zwanym dalej „Słuchaczem”,
na stałe zamieszkałym.....
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
.....
seria i numer
albo innym dowodem tożsamości
PESEL
nr albumu.....
przyjętą/ym na studia podyplomowe
na Wydziale
od roku akademickiego
a
- Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą 35-959 Rzeszów
al. Powstańców Warszawy 12, którą reprezentuje Pani/Pan
Dziekan Wydziału
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Rzeszowskiej, zwaną dalej
„Uczelnią”.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 2) Regulamin studiów podyplomowych – Regulamin studiów podyplomowych na Politechnice Rzeszowskiej;
- 3) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania naukowe co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 5) Dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
- 6) opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 160a Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy na studiach podyplomowych

..... prowadzonych przez Wydział.....,
zwany dalej „Wydziałem” oraz wzajemne prawa i obowiązki.

Oświadczenie Uczelni

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym jest związany co najmniej jeden kierunek studiów przez nią prowadzony;
 - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Słuchacza;
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin studiów podyplomowych, dostępny na stronie internetowej Uczelni. www.prz.edu.pl.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i innych zajęć obowiązkowych oraz przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia a także warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza w sposób przyjęty w Uczelni;
 - 2) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
 - 3) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne reguluje uchwała Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 4) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni.

Zobowiązania Stron

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonych studiów podyplomowych;
 - 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 6) wydania Słuchaczowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia;
 - 7) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
 - 2) zapoznania się z ogłoszonymi na stronie internetowej Uczelni zasadami pobierania opłat oraz wysokościami opłat, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4;
 - 3) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut, Regulamin studiów podyplomowych i inne akty wewnętrzne Uczelni;
 - 4) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 5

1. Słuchacz rozpoczynający lub kontynuujący studia podyplomowe jest zobowiązany wnieść opłatę związaną z kształceniem na studiach podyplomowych (opłata za semestr studiów) w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości Słuchacza.
2. Opłata za semestr jest wnoszona jednorazowo przez Słuchacza na rachunek bankowy Uczelni z dopiskiem studia podyplomowe
3. Za datę dokonania wpłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat za świadczone usługi edukacyjne Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Słuchacz na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego Uczelni.
7. W przypadku niewniesienia przez Słuchacza opłaty w terminie Dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa Słuchacza do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 6

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 5, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, w szczególności za wydanie:
 - 1) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych wnoszone są jednorazowo w terminie ustalonym przez Dziekana w wysokości określonej w zarządzeniu w sprawie opłat za wydanie druków i zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych na Politechnice Rzeszowskiej.

Zwrot wniesionych opłat

§ 7

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.
2. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Słuchacza zawierający aktualny numer konta bankowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Słuchacz składa w dziekanacie właściwego Wydziału.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§ 8

1. Niniejsza Umowa, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów podyplomowych tj. od dnia do dnia
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) gdy decyzja o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych stanie się ostateczna;
 - 2) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

Wypowiedzenie umowy

§ 9

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do Umowy.
3. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Dziekan Wydziału

.....
(Data czytelny podpis)

.....
(Podpis i pieczęć imienna)