

.....
pieczęć Uczelni

**Umowa o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne
na kursach dokształcających lub szkoleniach
na Politechnice Rzeszowskiej**

Umowa zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem,
- zwaną/zwanym dalej „Słuchaczem”
na stałe zamieszkałym.....
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
.....
seria i numer
albo innym dowodem tożsamości
PESEL
przyjetą/ym na kurs dokształcający
na Wydziale
od roku akademickiego
- a
- Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą 35-959 Rzeszów
al. Powstańców Warszawy 12, którą reprezentuje Pan/Pani
Dziekan Wydziału
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Rzeszowskiej, zwaną dalej
„Uczelnią”.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 2) Regulamin kursów dokształcających i szkoleń – Regulamin kursów dokształcających i szkoleń na Politechnice Rzeszowskiej;
- 3) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania naukowe co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 5) dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
- 6) kurs dokształcający – kurs dokształcający lub szkolenie;
- 7) opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 160a Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem kursów dokształcających lub szkoleń, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5 oraz

opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym lub szkoleniu.....
..... prowadzonym przez Wydział,
zwany dalej „Wydziałem” oraz wzajemne prawa i obowiązki.

Oświadczenie Uczelni

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi kurs dokształcający w zakresie obszaru kształcenia prowadzonego na Uczelni;
 - 2) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kursie dokształcającym wybranym przez Słuchacza;
 - 3) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin kursów dokształcających i szkoleń.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) szczegółowe warunki kształcenia na kursie dokształcającym, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i innych zajęć obowiązkowych, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Słuchacza w sposób przyjęty w Uczelni;
 - 2) pobiera opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5 Ustawy oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów;
 - 3) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne reguluje uchwała Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 4) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni.

Zobowiązania Stron

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonego kursu dokształcającego;
 - 2) zapewnienia bazy dydaktycznej do prawidłowej realizacji programu kursu dokształcającego;
 - 3) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej kursu dokształcającego;
 - 4) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu dokształcającego;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 6) wydania Słuchaczowi po zakończeniu kursu dokształcającego zaświadczenia o jego ukończeniu;
 - 7) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Ustawie i Regulaminie kursów dokształcających i szkoleń.
2. Słuchacz zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych planem kursu dokształcającego oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
 - 2) zapoznania się z ogłoszonymi na stronie internetowej Uczelni zasadami pobierania opłat oraz wysokościami opłat, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt 3 i 4;
 - 3) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut, Regulaminie kursów dokształcających i szkoleń i inne akty wewnętrzne Uczelni;
 - 4) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 5

1. Słuchacz rozpoczynający lub kontynuujący kurs dokształcający jest zobowiązany wnieść opłatę związaną z kształceniem na kursie dokształcającym w wysokości i w terminie ustalonym w Uczelni i podanym do wiadomości Słuchacza.
2. Opłata jest wnoszona jednorazowo przez Słuchacza na rachunek bankowy Uczelni z dopiskiem kurs dokształcający
3. Za datę dokonania wpłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat za świadczone usługi edukacyjne Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Słuchacz na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego Uczelni.
7. W przypadku niewniesienia przez Słuchacza opłaty w terminie Dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa Słuchacza do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy Słuchaczy kursu dokształcającego.

§ 6

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 5, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, w szczególności za wydanie:
 - 1) świadectwa ukończenia kursu dokształcającego,
 - 2) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów są wnoszone jednorazowo w terminie ustalonym przez Dziekana w wysokości określonej w zarządzeniu w sprawie opłat za wydanie druków i zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych na Politechnice Rzeszowskiej.

Zwrot wniesionych opłat

§ 7

1. Słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.
2. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Słuchacza zawierający aktualny numer konta bankowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Słuchacz składa w dziekanacie właściwego Wydziału.
4. W przypadku rezygnacji z kursu dokształcającego po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy kursu dokształcającego i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§ 8

1. Niniejsza Umowa, jest zawierana na cały przewidywany czas trwania kursu dokształcającego tj. od dnia do dnia
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) gdy decyzja o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy kursu dokształcającego stanie się ostateczna;
 - 2) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji z kursu dokształcającego.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu dokształcającego przez Słuchacza.

Wypowiedzenie umowy

§ 9

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją z kursu dokształcającego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.
3. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

na podstawie pełnomocnictwa Rektora
Dziekan Wydziału

.....
(Data i czytelny podpis)

.....
(Podpis i pieczęć imienna)