

# **Procedura dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości obowiązująca studentów w roku akademickim 2020/2021**

## **Stypendium socjalne**

Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na **wniosek** studenta.

## **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Za szczególnie uzasadnione przypadki, mogą zostać uznane następujące okoliczności:

1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (528 zł);

2) student zamieszkuje:

a) w domu studenckim PRz,

b) w domu studenckim innej uczelni,

c) w obiekcie innym niż dom studencki

– i odpowiednio udokumentuje ww. okoliczności.

3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Rzeszowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

**Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości** jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane

**W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:**

## **Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOSweb**

Dostępność wniosku możesz sprawdzić po zalogowaniu do systemu wchodząc na stronę USOSweb <https://usos.prz.edu.pl> (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium socjalne).

## **Krok 2 – Wypełnienie „Oświadczenia o dochodach”**

Aby wybrać i wypełnić odpowiedni wniosek musisz wcześniej wypełnić „Oświadczenie o dochodach”.

„Oświadczenie o dochodach” należy wypełnić na podstawie **roku podatkowego 2019** i zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad ustalania dochodu rodziny studenta, które są określone w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., zwany dalej „Regulaminem” w § 22-28 i w załączniku nr 3 do Regulaminu.

### **FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju, wypełnione, zatwierdzone w systemie USOSweb wnioski, należy wydrukować, podpisać i wysłać wraz z dokumentami potwierdzającymi skład rodziny oraz sytuację dochodową za pośrednictwem poczty do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101).

### **Wszystkie dokumenty należy przelać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony .... do strony .....”.

### **KONSULTACJA-WERYFIKACJA WNIOSKU I DOKUMENTÓW PRZEZ PRACOWNIKA PRZ**

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną student/doktoranta, przed wysłaniem wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta na adres email: [stypendia@prz.edu.pl](mailto:stypendia@prz.edu.pl).

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: 178651482, 177432514, 177432513, 177432085, 177432085, 177432516, 178651285, 177432515.

#### **Uwaga!**

Do wniosku musisz dołączyć dokumenty potwierdzające skład rodziny oraz sytuację dochodową studenta i rodziny studenta.

Szczegółowy wykaz dokumentów i sposób dokumentowania określa **załącznik nr 3**, a wzory dokumentów określają załączniki do Regulaminu.

### **Krok 3 – Wybór programu (dyscypliny studiów), na którym chcesz otrzymywać stypendium socjalne**

#### **Uwaga!**

O stypendium socjalne można wnioskować tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów. Na liście programów (kierunków studiów), na których masz status aktywnego studenta musisz zaznaczyć ten, na którym chcesz złożyć wniosek.

## Krok 4 – Wybór formy stypendium

Musisz zaznaczyć o jakie świadczenie wymienione poniżej chcesz się ubiegać:

- stypendium socjalne
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

### Uwaga!

1. Jeśli będziesz ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, a Twój miesięczny dochód na osobę (dane z „Oświadczenia o dochodach”) przekroczy kwotę dochodu, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 20 maja 2020 r., pomiędzy Rektorem Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza a Samorządem Studenckim Politechniki Rzeszowskiej w sprawie ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium o charakterze socjalnym w roku akademickim **2020/2021**, jest to kwota **528,00 zł** nie będziesz mógł wybrać tej formy stypendium. Jeśli chcesz otrzymywać stypendium socjalne musisz zaznaczyć właściwe pole.
2. Jeśli będziesz ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, a w wyniku weryfikacji przez pracownika **Biura Pomocy Materialnej dla Studentów** Twój miesięczny dochód na osobę przekroczy kwotę, która uprawnia do otrzymania tego stypendium, **ale w dalszym ciągu uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego**, wówczas pracownik PRz zmieni Twój wniosek na wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, bez konieczności ponownego składania/poprawiania wniosku.

3.

### Uwaga!

Jeśli spełniasz kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, ale nie przedstawiś w określonym terminie oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania) **nie otrzymasz stypendium**, a system USOS nie uwzględni Twojego wniosku jako wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. **Musisz Sam wnioskować o cofnięcie wniosku i wybrać stypendium socjalne.**

## Krok 5 – Wydrukowanie i złożenie wniosku

Po wydrukowaniu i podpisaniu, wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi sytuacji materialnej, a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również oświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania), należy niezwłocznie wysłać do:

**Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1a, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101).**

### Uwaga!

Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające dochód rodziny należy złożyć dla każdej osoby oddzielnie zgodnie z kolejnością w tabeli w oświadczeniu o dochodach.