

ZARZĄDZENIE Nr 67/2019
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich oraz stowarzyszeń w Politechnice Rzeszowskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §77 Statutu Politechniki Rzeszowskiej z dnia 27 czerwca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin uczelnianych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń w Politechnice Rzeszowskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 3

Uchyła się zarządzenie nr 3/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich w Politechnice Rzeszowskiej

§ 1

1. Studenci i doktoranci Politechniki Rzeszowskiej mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych zwanych dalej „uczelnianymi organizacjami”.
2. Koła naukowe działają w ramach wydziałów.
3. W Politechnice Rzeszowskiej, na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 713 z późn. zm.) mogą działać stowarzyszenia, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, zwane dalej „stowarzyszeniami”.
4. Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie, o których mowa w ust. 1, działające w Politechnice Rzeszowskiej podlegają obowiązkowi rejestracji w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.
5. Obowiązek rejestracji nie dotyczy stowarzyszeń, o których mowa w ust. 3.
6. Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 3 podlegają obowiązkowi zgłoszenia do ewidencji stowarzyszeń.
7. Rejestr uczelnianych organizacji zwany dalej „rejestrem” oraz ewidencja stowarzyszeń są jawne.
8. Organem rejestrującym uczelniane organizacje, o których mowa w ust. 1 oraz prowadzącym ewidencję stowarzyszeń jest rektor.
9. Rejestr oraz ewidencję prowadzi, z upoważnienia rektora prorektor ds. kształcenia.

§ 2

1. Celem dokonania wpisu do rejestru uczelnianych organizacji określonych w § 1 ust. 1 należy złożyć do prorektora ds. kształcenia:
 - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) statut (regulamin, deklarację założycielską), którego przykładową treść określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;a w przypadku kół naukowych dodatkowo:
 - 3) deklarację nauczyciela akademickiego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad kołem naukowym;
 - 4) opinię dziekana wydziału dotyczącą zgodności celów i zadań koła naukowego z profilem działalności naukowo-badawczej wydziału.
2. Celem zgłoszenia do ewidencji, o której mowa w § 1 ust. 6 stowarzyszenia, należy złożyć do prorektora ds. kształcenia:
 - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) statut stowarzyszenia, a w przypadku stowarzyszenia zwykłego - regulamin;

- 3) dokument potwierdzający zarejestrowanie stowarzyszenia we właściwym organie, sądzie zgodnie z odrębnymi przepisami (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).

§ 3

1. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa i statutem Politechniki Rzeszowskiej.
2. Decyzję w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji podejmuje prorektor ds. kształcenia. O podjętej decyzji prorektor ds. kształcenia zawiadamia w formie pisemnej członków założycieli uczelnianej organizacji i kvestora Uczelni, a w przypadku koła naukowego także pełnomocnika rektora ds. kół naukowych i opiekuna koła.
3. Od decyzji prorektora ds. kształcenia w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji przysługuje członkom założycielom odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wpis do rejestru dokonywany jest w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, po stwierdzeniu zgodności statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej), o której mowa w ust. 1.
5. W terminie jednego miesiąca od daty wpisania do rejestru, zarząd uczelnianej organizacji obowiązany jest przekazać do prorektora ds. kształcenia imienną listę aktualnych członków uczelnianej organizacji.
6. Opiekunem uczelnianej organizacji może zostać nauczyciel akademicki lub w uzasadnionych przypadkach pracownik Uczelni nie będący nauczycielem. Opiekuna powołuje prorektor ds. kształcenia. W szczególnych przypadkach prorektor ds. kształcenia może powołać więcej niż jednego opiekuna.
7. Zarząd uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zmiany wszelkich danych ujawnionych w rejestrze, zgłosić je do rejestru.

§ 4

Dziekan wydziału, przy którym działa organizacja studencka lub doktorancka, jest zobowiązany w ramach możliwości podległej mu jednostki do udostępnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do działalności określonej w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej).

§ 5

Uczelniane organizacje studenckie i doktoranckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia mają prawo do występowania z wnioskiem do organów Politechniki Rzeszowskiej oraz organów Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących odpowiednio studentów lub doktorantów Uczelni.

§ 6

1. Działalność uczelnianych organizacji jest finansowana ze środków subwencji oraz środków własnych wyodrębnionych z budżetu Uczelni
2. Działalność uczelnianych organizacji może również być finansowana przez osoby lub instytucje spoza Uczelni.
3. Uczelniane organizacje składają wnioski kierowane do prorektora ds. kształcenia o dofinansowanie zadań na dany rok kalendarzowy w terminie do 31 marca. Wzór wniosku

o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach wnioski można składać również w późniejszym terminie.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy załączyć preliminarz planowanych kosztów. Jego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Przydziału środków materialnych, o których mowa w ust. 1 dokonuje prorektor ds. kształcenia wraz z pełnomocnikiem rektora ds. kół naukowych na podstawie przedstawionego wniosku oraz preliminarza kosztów.
6. Sprawozdanie z działalności oraz rozliczenie z otrzymanych środków materialnych uczelniane organizacje i stowarzyszenia przedstawiają prorektorowi ds. kształcenia oraz dziekanowi wydziału, przy którym działa koło, raz w semestrze, po jego zakończeniu.
7. Niezłożenie sprawozdania oraz rozliczenia z otrzymanych środków przez uczelniane organizacje oraz stowarzyszenia traktowane będzie jako równoznaczne z zaprzestaniem działalności przez daną organizację lub stowarzyszenie, ze skutkiem wykreślenia z rejestru lub ewidencji z końcem semestru.

§ 7

1. Prorektor ds. kształcenia uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji studenckiej lub doktoranckiej niezgodną z przepisami prawa, Statutem Politechniki Rzeszowskiej lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) uczelnianej organizacji.
2. Prorektor ds. kształcenia rozwiązuje uczelnianą organizację, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy prawne, Statut Politechniki Rzeszowskiej lub statut (regulaminu, deklaracji założycielskiej) organizacji.
3. W razie rozwiązania organizacji studenckiej lub doktoranckiej, dziekan powołuje komisję likwidacyjną.
4. W przypadku zaprzestania przez koło naukowe działalności, prorektor ds. kształcenia, na wniosek opiekuna naukowego zaopiniowany przez dziekana i pełnomocnika rektora ds. kół naukowych podejmuje decyzję o rozwiązaniu koła naukowego. Odpowiednio stosuje się ust. 3.

§ 8

Uczelniane organizacje oraz stowarzyszenia, działające w Politechnice Rzeszowskiej w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu, ujęte w rejestrze lub ewidencji prowadzonych przez prorektora ds. kształcenia nie podlegają ponownej procedurze odpowiednio rejestracji lub ewidencji.

§ 9

1. Traci moc zarządzenie nr 3/2013 Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

- wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.

W N I O S E K
o wpis do rejestru/ewidencji* organizacji studenckich i doktoranckich/stowarzyszeń*
działających w Politechnice Rzeszowskiej

Wnioskuję o dokonanie wpisu do rejestru (ewidencji)* w Politechnice Rzeszowskiej
działalności koła naukowego, koła/klubu/zespołu* artystycznego/sportowego*,
Stowarzyszenia* pn.:,
Koło/Klub/Zespół/Stowarzyszenie* działa przy

.....
(proszę podać nazwę właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – Wydział)

Dane członków założycieli uczelnianej organizacji:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Wydział	Rok studiów	Podpis

.....
Data

.....
podpis wnioskodawcy (przy kołach naukowych – opiekuna koła)

Do niniejszego wniosku załączam:

- 1) statut/regulamin/deklarację założycielską organizacji/ statut/regulamin stowarzyszenia*,
- 2) deklarację nauczyciela akademickiego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad kołem naukowym,
- 3) opinię dziekana wydziału dotyczącą zgodności celów i zadań koła naukowego z profilem działalności naukowo-badawczej wydziału, oraz o możliwości finansowania działalności koła naukowego,
- 4) dokument potwierdzający zarejestrowanie stowarzyszenia we właściwym organie, sędzie zgodnie z odrębnymi przepisami (np. odpis KRS- dotyczy stowarzyszeń).

Popieram wniosek:

1)
podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych lub przewodniczącego Rady Uczelnianej Samorządu
Studenckiego/Samorządu Doktorantów)**

2)
podpis dziekana

Wyrażam zgodę na: działalność Koła/Klubu/Zespołu*/ wpis do rejestru/ewidencji pn:

.....
przy
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni – Wydział)

.....
Data

.....
podpis prorektora ds. kształcenia

*) niepotrzebne skreślić,

**) podpis przewodniczącego RU Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów wymagany jest przy rejestracji kół/klubów/zespołów.

10. Członek Koła/Klubu/Zespołu* ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu/regulaminu/deklaracji założycielskiej* Koła/Klubu/Zespołu* oraz uchwał jego organów;
 - 2) terminowo wywiązywać się z powierzonych prac.
11. Organami Koła/Klubu/Zespołu* są:
 - 1) walne zebranie członków;
 - 2) zarząd liczący
 - 3) opiekun naukowy (dotyczy kół naukowych).
12. Do kompetencji walnego zebrania należy:
 - 1) określenie kierunków pracy Koła/Klubu/Zespołu*;
 - 2) wybór oraz wcześniejsze odwołanie zarządu (w przypadku kół naukowych za zgodą opiekuna naukowego);
 - 3) zatwierdzenie wystąpień zarządu do władz Uczelni lub organów samorządu studenckiego/samorządu doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów Uczelni.
13. Do kompetencji zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie Koła/Klubu/Zespołu* wobec władz Uczelni;
 - 2) organizowanie i kierowanie pracą Koła/Klubu/Zespołu*;
 - 3) wykonywanie uchwał walnego zebrania.
14. Zarząd jest wybierany przez walne zebranie członków na okres 1 roku akademickiego.
15. Walne zebranie zwołuje zarząd przynajmniej jeden raz w roku. Nadzwyczajne walne zebranie zwołać może również opiekun naukowy (dotyczy kół naukowych) na wniosek 10% członków.
16. Uchwały organów Koła/Klubu/Zespołu* zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania. Członkowie honorowi mają wyłącznie głos doradczy.
17. Do kompetencji opiekuna naukowego Koła należy:
 - 1) zatwierdzanie tematów badawczych podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji;
 - 2) rozstrzyganie sporów członkowskich;
 - 3) reprezentowanie Koła poza Uczelnią;
 - 4) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.
18. Uchwały lub jednoosobowe decyzje organów Koła/Klubu/Zespołu* mogą być uchylone przez prorektora ds. kształcenia w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem Politechniki Rzeszowskiej, statutem/regulaminem/deklaracją założycielską*; a także, gdy naruszają powagę oraz interes Uczelni.
19. Praca w organach Koła/Klubu/Zespołu* ma charakter społeczny.
20. Do realizacji swoich celów Koło/Klub/Zespół* korzysta ze:
 - 1) środków materialnych wyodrębnionych w budżecie przez wydział z jego budżetu,
 - 2) środków materialnych wyodrębnionych przez Uczelnię z jej budżetu;
 - 3) środków adresowanych na Koło/Klub/Zespół*, a przekazanych przez fundatorów na konto Uczelni;
 - 4) środków materialnych wypracowanych przez członków Koła/Klubu/Zespołu* i przekazanych na konto Uczelni na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z innymi podmiotami.

21. Rozwiązanie Koła/Klubu/Zespołu* następuje w drodze:
- 1) uchwały walnego zebrania;
 - 2) decyzji prorektora ds. kształcenia podjętej na wniosek opiekuna naukowego lub samorządu studenckiego, gdy działalność Koła/Klubu/Zespołu* przynosi szkody Uczelni;
 - 3) wykreślenia z rejestru gdy zarząd nie dopełnia obowiązków związanych z rejestrem Kół/Klubów/Zespołów*;
 - 4) decyzji prorektora ds. kształcenia na skutek działalności Koła/Klubu/Zespołu* niezgodnej z celem określonym w statucie/regulaminie/deklaracji założycielskiej*;
 - 5) na wniosek prorektora ds. kształcenia, jeżeli w działalności Koła/Klubu/Zespołu* rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy prawne, Statut Politechniki Rzeszowskiej lub statut/regulamin/deklaracja założycielska*.
22. Statut/regulamin/deklaracja założycielska*, ulega zmianie na wniosek zarządu uchwalony przez walne zebranie, zaopiniowany przez opiekuna naukowego (w przypadku kół naukowych), samorząd studencki/samorząd doktorantów* (w przypadku koła/klubu/zespołu) oraz zatwierdzony przez rektora.

*) niepotrzebne skreślić

W z ó r

.....
pieczęć wydziału

z dnia 2019 r.

WNIOSEK
w sprawie dofinansowania zadania uczelnianej organizacji/stowarzyszenia* ze środków
wyodrębnionych z budżetu Uczelni.

1. Nazwa zadania
2. Organizator
3. Termin i miejsce
4. Liczba uczestników
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, środowiskowy, uczelniany)
6. Dotychczasowe doświadczenia
7. Szczegółowy opis zadania, w tym lista uczestników
8. Uzasadnienie celowości realizacji zadania, przewidywane efekty merytoryczne
9. Opinia dziekana

.....
Podpis przewodniczącego

.....
Podpis opiekuna
naukowego/stowarzyszenia

.....
Podpis dziekana

Opinia:

.....
Podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych

.....
podpis prorektora ds. kształcenia

*) niepotrzebne skreślić

W z ó r

.....
pieczęć wydziału

z dnia 2019 r.

Preliminarz planowanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty jednostkowe	Ze środków wyodrębnionych z budżetu Uczelni
1.	Honoraria (umowy o dzieło, umowy zlecenia)		
2.	Transport uczestników		
3.	Wyżywienie uczestników		
4.	Zakwaterowanie uczestników		
5.	Materiały		
6.	Opłata konferencyjna		
7.	Inne koszty		
8.	Razem koszty		
	Źródła finansowania		
1.	Dotacja wydziału		
2.	Dotacja rektora		
3.	Środki własne realizatora		
4.	Wpłaty uczestników		
5.	Dotacje sponsorów		
6.	Inne		

.....
Podpis dziekana

.....
Podpis opiekuna naukowego

.....
Podpis pełnomocnika rektora ds. kół naukowych

.....
Podpis prorektora ds. kształcenia