

REGULAMIN PRZYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania miejsc w domach studenckich studentom i doktorantom Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRz”.
2. Prawo do zamieszkania w domu studenckim Politechniki Rzeszowskiej, zwanym dalej „DS”, przysługuje w pierwszej kolejności studentom/doktorantom PRz studiującym na studiach stacjonarnych, w tym niepełnosprawnym, małżeństwom studenckim/doktoranckim, i matkom/ojcom samotnie wychowującym dzieci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Prawo do ubiegania się o miejsce w DS przysługuje studentowi i doktorantowi, który:
 - 1) posiada status studenta/doktoranta;
 - 2) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora, (Prorektora ds. kształcenia) w związku z rażącym naruszeniem „Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”;
 - 3) nie zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS;
 - 4) nie przebywa na urlopie trwającym dłużej niż 4 tygodnie;
 - 5) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z uwzględnieniem § 2 ust. 6.
4. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na wniosek studenta/doktoranta dostępny wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb i w systemie SIR (dla kandydatów).
5. Złożenie wniosku o przyznanie miejsca w DS obowiązuje również cudzoziemca, który podjął i odbywa studia na PRz na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
6. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS cudzoziemcowi, który podjął i odbywa studia z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich (na podstawie decyzji rektora), podejmuje rektor w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału, w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia może przyznać miejsce w DS studentowi/doktorantowi niespełniającemu kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Rektor upoważnia prorektora ds. kształcenia do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego Regulaminu.
2. Z liczby miejsc w DS ustalonej na dany rok akademicki, pozostającej w dyspozycji prorektora ds. kształcenia, wydziela się limity miejsc przeznaczone dla:

- 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w liczbie nieprzekraczającej 20% wszystkich miejsc, rozdzielone na poszczególne wydziały proporcjonalnie do planowanej liczby przyjęć na wydziale, ustalonej na dany rok akademicki;
 - 2) studentów/doktorantów niepełnosprawnych;
 - 3) małżeństw studenckich/doktoranckich;
 - 4) matek/ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - 5) studentów/doktorantów studiujących na PRz w ramach wymiany międzynarodowej;
 - 6) doktorantów studiujących na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 7) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów doktoranckich.
3. Studentowi wyższych lat studiów oraz doktorantom miejsce w DS przyznaje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich, o której mowa w § 4.
 4. Osobie przyjętej na pierwszy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego, miejsce w DS przyznaje dziekan właściwego wydziału w ramach przyznanego wydziałowi limitu miejsc, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na podstawie wniosku złożonego przez kandydata w trakcie rekrutacji na studia, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.
 5. Kandydat na studia ubiegający się o przyznanie miejsca w DS wypełnia wniosek, o którym mowa w ust. 4, w terminie internetowej rejestracji na studia. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek studiów kandydat jest zobowiązany złożyć podpisany wniosek do właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Wniosek jest dostępny w Systemie Internetowej Rekrutacji SIR. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 6. Student mieszkający w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia, i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia kierownikowi DS decyzji o przyjęciu na studia drugiego stopnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
 7. Student przyjęty na studia pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, ubiegający się o przyznanie miejsca w DS, jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u kierownika danego DS na temat możliwości otrzymania miejsca.
 8. Studentowi/doktorantowi niepełnosprawnemu, małżeństwu studenckiemu/doktoranckiemu oraz matce/ojcu samotnie wychowującej/wychowującemu dziecko miejsce w DS przyznaje prorektor ds. kształcenia.
 9. Student/doktorant niepełnosprawny, małżeństwo studenckie/doktoranckie, oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko składają uzasadniony wniosek do Działu Spraw Studenckich w terminie określonym w „Harmonogramie przyznawania miejsc dla studentów /doktorantów oraz zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”. Wniosek jest dostępny wyłącznie w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb.
 10. Studentowi/doktorantowi studiującemu na PRz w ramach wymiany międzynarodowej miejsce w DS przyznaje prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej.

11. W przypadku gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali studenci i doktoranci PRz niewymienieni w § 1 ust. 2, absolwenci PRz lub studenci innych uczelni. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Osiedla Studenckiego.

§ 3

1. Wysokość opłaty za miejsce w DS wnoszonej przez studenta/doktoranta określa „Cennik opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”.
2. Wysokość opłat ustala prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz i Samorządem Doktorantów PRz na podstawie kalkulacji kosztów opracowanej przez kierownika Osiedla Studenckiego.
3. Opłata za miejsce w DS może być zróżnicowana w poszczególnych domach studenckich, w zależności od kosztów utrzymania, standardu i wyposażenia.

2. Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich

§ 4

1. Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej „Komisją”, powołuje prorektor ds. kształcenia na dany rok akademicki.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) studenci reprezentujący wszystkie wydziały PRz - po dwóch przedstawicieli Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów delegowanych przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego PRz;
 - 2) doktoranci reprezentujący wszystkie wydziały PRz – po jednym przedstawicielu Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla doktorantów delegowanym przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Zarządem Samorządu Doktorantów;
 - 3) przedstawiciel Rady Osiedla;
 - 4) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego PRz;
 - 5) Przedstawiciel Samorządu Doktorantów PRz
 - 6) pracownik Działu Spraw Studenckich PRz;
 - 7) kierownik Osiedla Studenckiego lub osoba wytypowana przez kierownika.
3. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza (głosowanie zwykłą większością głosów).
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
5. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zbieranie wniosków studentów i doktorantów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;
 - 2) weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów;
 - 3) wysyłanie informacji e-mailem na indywidualne studenckie/doktoranckie konto pocztowe studenta/doktoranta o obowiązku sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych;

- 4) przyznawanie miejsc w DS;
- 5) sporządzanie alfabetycznej listy studentów/doktorantów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
- 6) sporządzanie list studentów/doktorantów, którym przyznano miejsce w danym DS i przekazanie ich odpowiednio do właściwego kierownika DS i dziekanatu;
- 7) sporządzanie list rezerwowych dla poszczególnych DS, w przypadku gdy liczba wniosków pozytywnie zweryfikowanych jest większa niż liczba miejsc w danym DS;
- 8) przekazanie wniosków wraz z dokumentami do właściwych dziekanatów, które mają obowiązek archiwizacji wniosków wraz z załącznikami w teczce akt osobowych studenta.

3. Kryteria przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 5

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje osobom wskazanym w § 1 ust 2, a następnie studentowi/doktorantowi PRz, któremu codzienny dojazd do PRz uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce w DS może być przyznane studentowi/doktorantowi wyłącznie z powodu trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:
 - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) dochód miesięczny na osobę w rodzinie studenta/doktoranta.
3. Student/doktorant zamieszkały na stałe w gminie Rzeszów oraz w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głogów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn) może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS, kiedy student/doktorant udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta/doktoranta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych. Student/doktorant zwolniony jest z konieczności uzasadnienia wniosku, jeśli Domy Studenckie, po terminie rozpatrzenia wszystkich wniosków o przyznanie miejsca w DS, dysponują wolnymi miejscami.
4. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt 1, oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student/doktorant musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Odległość ta jest generowana automatycznie we wniosku na podstawie zawartej w nim mapy trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami, pobieranej z Google Maps. Student/doktorant może skorygować podaną odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS), który jest zobowiązany dołączyć do wniosku. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest oświadczenie studenta/doktoranta, które jest zawarte we wniosku (lub w razie wątpliwości inny dokument stwierdzający miejsce zameldowania).
5. Sytuacja materialna studenta podlega ocenie na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Rzeszowskiej” (z dnia 29 września 2015 r. z późn. zm.), zwanym dalej „RPSPM” (dostępnym na stronie http://www.prz.edu.pl/studenci_menu/pomoc-materialna-dla-studentow/regulamin-przyznawania-pomocy-materialnej-dla-

studentów) Natomiast sytuacja materialna doktoranta podlega ocenie na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Rzeszowskiej” zwanym dalej „RPPM” (dostępnym na stronie <http://www.prz.edu.pl/doktoranci-prz/do-pobrania>).

6. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest to miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta/doktoranta za poprzedni rok kalendarzowy, ustalony na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Rektorem Politechniki Rzeszowskiej a Samorządem Studentów i Doktorantów w sprawie ustalenia wysokości dochodu w rodzinie studenta/doktoranta upoważniającego do ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim i udokumentowany według zasad określonych w RPSPM i odpowiednio w RPPM.
7. Ustala się, że:
 - 1) student/doktorant, którego dochód **jest równy lub niższy kwocie ustalonej w Porozumieniu, o którym mowa w ust. 6** jest zobowiązany do udokumentowania dochodu zgodnie z RPSPM i RPPM i dołączenia do wniosku o przyznanie miejsca w DS oświadczenia o dochodach wydrukowanego z systemu USOSweb. Student/doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dokumenty potwierdzające dochód w dziekanacie wydziału, a student/doktorant, który nie ubiega się o stypendium socjalne, dołącza dokumenty do formularza wniosku o przyznanie miejsca w DS;
 - 2) student/doktorant, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego dochód **przekracza ustalony dochód w Porozumieniu, o którym mowa w ust. 6** nie dokumentuje sytuacji materialnej i na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję **„powyżej ustalonego dochodu”**;
 - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów wyższych/studiów doktoranckich dokumentuje sytuację materialną po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. Dochód, o którym mowa w ust. 7, jest dochodem uprawniającym do ubiegania się o stypendium socjalne, którego wysokość jest ustalana zgodnie z § 25 ust. 2 RPSPM oraz § 24 ust. 2 RPPM.
9. Student/doktorant niepełnosprawny, małżeństwo studenckie/doktoranckie, oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko dokumentują dochód zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa jest przeliczana na punkty kwalifikacyjne przez **wagi**, określone odpowiednio w ust. 2 i 3.
2. Punkty za dochód netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa tabela.

Dochód netto na osobę (w zł)	Punkty	Waga
0-50,00	21	5
50,01-100,00	20	
100,01-150,00	19	

150,01-200,00	18
200,01-250,00	17
250,01-300,00	16
300,01-350,00	15
350,01-400,00	14
400,01-450,00	13
450,01-500,00	12
500,01-550,00	11
550,01-600,00	10
600,01-650,00	9
650,01-700,00	8
700,01-750,00	7
750,01-800,00	6
800,01-850,00	5
850,01-900,00	4
900,01-950,00	3
950,01-1000,00	2
1000,01-1051,70	1
powyżej 1051,70	0

3. Punkty za odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa tabela.

Odległość (w km)	Punkty	Waga
0-25,00	0	3
25,01-50,00	1	
50,01-100,00	2	
100,01-150,00	3	
150,01-200,00	4	
200,01-250,00	5	
250,01-300,00	6	
300,01-350,00	7	
350,01-400,00	8	
400,01-450,00	9	
450,01-500,00	10	
500,01-600,00	11	
600,01-700,00	12	
700,01-800,00	13	
800,01-900,00	14	
900,01-1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według wzoru:

$$\text{SUMA} = (\text{pkt_doch} \times 5) + (\text{pkt_odl} \times 3),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

pkt_doch – punkty wynikające z miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta;

pkt_odl – punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

4. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim

§ 7

1. Student/doktorant ubiegający się o miejsce w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”.
2. Student/doktorant niepełnosprawny, małżeństwo studenckie/doktoranckie, oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko składają wniosek, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki/ojca z dzieckiem, pokoju dla osoby samotnie wychowującej dziecko, miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”.
3. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypełnia wniosek w terminie określonym w „Harmonogramie przyznawania miejsc dla studentów/doktorantów oraz zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, zwanym dalej „Harmonogramem”, ustalonym na dany rok akademicki i umieszczanym na stronie PRz pod adresem: http://www.prz.edu.pl/studenci_menu/zakwaterowanie-w-domach-studenckich-prz oraz dla doktorantów pod adresem: <http://www.prz.edu.pl/doktoranci-prz/komunikaty/domy-studenckie>
4. **Dostęp do wniosku ma wyłącznie student/doktorant PRz posiadający konto e-mail na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Login i hasło dostępu do formularza są identyczne jak dla konta pocztowego. Sposób uzyskania studenckiego konta pocztowego PRz jest określony w „Regulaminie korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej”, który jest dostępny na stronie internetowej <https://stud.prz.edu.pl> w zakładce „Regulamin”.**
5. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS wszystkich wymaganych informacji konieczne jest **zatwierdzenie wniosku oraz jego wydrukowanie**.
6. Wydrukowany i podpisany wniosek student/doktorant składa do Komisji wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 7 i 9, w terminie określonym w Harmonogramie.
7. Złożenie wniosku bez własnoręcznego podpisu i wymaganych dokumentów skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Komisja sprawdza poprawność wypełnienia wniosku i kompletność wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem § 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie wniosku po terminie określonym w Harmonogramie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Student/doktorant niepełnosprawny, małżeństwo studenckie/doktoranckie, oraz matka/ojciec samotnie wychowująca/wychowujący dziecko do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających dochód, dołączają kopie odpowiednio: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, odpisu skróconego aktu małżeństwa (w przypadku ubiegania się o pokój małżeński), odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zgodę współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS (w przypadku ubiegania się o pokój matki/ojca z dzieckiem).

§ 8

1. W terminach określonych w Harmonogramie Komisja tworzy:
 - 1) alfabetyczną listę studentów/doktorantów ubiegających się o przyznanie miejsca w poszczególnych DS oraz odrębne listy studentów/doktorantów ubiegających się o: pokój małżeński, pokój dla matki/ojca z dzieckiem, miejsce dla osoby niepełnosprawnej. Student/doktorant ma obowiązek sprawdzenia na tej liście uzyskanej liczby punktów i zgłoszenia do Komisji ewentualnych uwag;
 - 2) główną listę rankingową obejmującą wszystkich studentów/doktorantów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**, uszeregowaną według łącznej liczby punktów kwalifikacyjnych, ustalonej zgodnie z § 6, w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w DS, Komisja tworzy listę rezerwową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, łączna liczba punktów kwalifikacyjnych ostatniego studenta z listy głównej stanowi graniczną liczbę punktów.

5. Przyznawanie miejsc w domach studenckich

§ 9

1. Komisja przyznaje miejsce w danym DS w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na głównej liście rankingowej, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy przyznawaniu miejsc w DS obowiązują następujące zasady:
 - 1) w pierwszej kolejności jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „pierwszy”;
 - 2) w drugiej kolejności, w przypadku wyczerpania miejsc w DS „pierwszym”, jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „drugi”;
 - 3) w przypadku braku miejsc w DS „pierwszym” i DS „drugim” Komisja przyznaje miejsce w DS, w którym zostały wolne miejsca.
3. Lista studentów/doktorantów, którym przyznano miejsca w danym DS, jest zatwierdzana przez przewodniczącego Komisji i ogłaszana w terminie określonym w Harmonogramie. Lista zawierająca numery albumów studentów/doktorantów jest podawana do wiadomości studentów w poszczególnych DS i dziekanacie właściwego wydziału.
4. Informacja o przyznaniu miejsca w danym DS jest przekazywana studentowi/doktorantowi również za pośrednictwem e-maila na jego indywidualne studenckie/doktoranckie konto pocztowe PRz. Informację przekazaną na indywidualne studenckie/doktoranckie konto pocztowe uznaje się za dostarczoną i wiążącą.
5. Wydrukowany e-mail, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę dokonania przez studenta/doktoranta rezerwacji miejsca w określonym pokoju w DS, w którym przyznano miejsce.

§ 10

1. Miejsce dla studenta/doktoranta niepełnosprawnego, małżeństwa studenckiego/doktoranckiego, oraz matki/ojca samotnie wychowującej/wychowującego dziecko przyznaje prorektor ds. kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PRz oraz Samorządem Doktorantów.

Na podstawie decyzji prorektora ds. kształcenia są tworzone odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie.

2. Student/doktorant, o którym mowa w ust. 1, któremu prorektor ds. kształcenia nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca na zasadach obowiązujących pozostałych studentów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.
3. Do przyznania miejsc w DS studentowi/doktorantowi, o którym mowa w ust. 2, przepisy § 9 i § 11 stosuje się odpowiednio.

6. Rezerwacja miejsc w pokojach

§ 11

1. Lista studentów/doktorantów, którym przyznano miejsce w danym DS, jest przekazywana do kierownika DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie określonym w Harmonogramie student/doktorant dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u kierownika DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. Student/doktorant studiów stacjonarnych ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w DS dołącza do wniosku o przyznanie stypendium e-mail wraz z adnotacją kierownika DS o dokonanej rezerwacji miejsca.
4. **Student/doktorant z listy rezerwowej jest zobowiązany do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.**
5. W terminie określonym w Harmonogramie kierownicy DS będą kwaterować studentów/doktorantów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.
6. Szczegółowe zasady kwaterowania w DS PRz określa „Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”.
7. Po upływie terminu kwaterowania z listy głównej, kierownicy DS będą kwaterować studentów/doktorantów z listy rezerwowej oraz pozostałych studentów/doktorantów chętnych do zamieszkania w DS.
8. Komisja przekazuje listę studentów/doktorantów, którym przyznano miejsce w danym DS, do właściwego dziekanatu wraz z wnioskiem i załączoną do wniosku dokumentacją. Dokumenty przechowuje się w teczce akt osobowych studenta/doktoranta.
9. Listy studentów/doktorantów niepełnosprawnych, małżeństw studenckich/doktoranckich, oraz matek/ojców samotnie wychowujących dzieci, którzy otrzymali miejsca w DS, są przekazywane odpowiednio do kierowników DS oraz właściwych dziekanatów.

7. Utrata prawa do zamieszkania w domu studenckim

§ 12

Student/doktorant traci prawo do przyznanego miejsca w DS jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów/doktorantów;
- 2) naruszył w sposób rażący „Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej”;

- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla studentów/doktorantów;
- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących dochodu rodziny i odległości;
- 5) Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich cofnęła przydział miejsca w DS;
- 6) zalega z odpłatnością za zamieszkanie w DS za 3 miesiące;
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie określonym w Harmonogramie;
- 8) zrezygnował z miejsca w DS;
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

8. Przepisy końcowe

§ 13

1. Student/doktorant ubiegający się o miejsce w DS zaświadcza własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie jest zawarte we wniosku o przyznanie miejsca.
2. W sprawach dotyczących trybu ubiegania się i przyznawania miejsc w DS nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje prorektor ds. kształcenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

Rzeszów, dnia 2017 r.