

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium **socjalnego**, stypendium **socjalnego w zwiększonej wysokości**, stypendium dla osób **niepełnosprawnych** dla studentów Politechniki Rzeszowskiej na semestr **letni** w roku akademickim **2024/2025** w miesiącu kwietniu i maju

Uwaga - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., oraz z procedurą dotyczącą ubiegania się o stypendium obowiązującą w roku akademickim 2024/2025.

Terminy

Informujemy, że dla studentów zostanie ponownie udostępniony w systemie USOSweb system składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych w dniach:

- W miesiącu kwietniu od **23 do 30 kwietnia 2025 r.**
- W miesiącu maju od **12 do 19 maja 2025 r.**

Składanie wniosku

Wypełniony w systemie USOSweb, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą/kurierem do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J” p. I, pokój 101, 102 lub 118 **w godzinach od 8:00 do 13:30.**

Studenci Wydziału Mechaniczno-Technologicznego w Stalowej Woli składają wnioski w Dziekanacie Wydziału w godzinach przyjęć.

Konsultacja-weryfikacja wniosku i dokumentów przez pracownika PRz

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta, przed złożeniem wniosku w Biurze Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta na adres email: **stypendia@prz.edu.pl.**

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach

8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: 178651482, 177432514, 177432516, 178651285, 177432515.

Dokumenty:

1) Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. **student**, który otrzymywał w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2024/2025 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (sytuacja dochodowa/rodzinna nie uległa zmianie), wypełnia w systemie USOSweb wnioski o stypendium socjalne - semestr letni 2024/2025 → wniosek kontynuacja i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101, 102 lub 118). Nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów dotyczących sytuacji dochodowej i rodzinnej, na podstawie których zostało przyznane stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025, zaś wymagane jest dołączenie zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku **2025** ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł**.

2. **student**, który:

- otrzymywał (ubiegał się) w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2024/2025 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinna uległa zmianie**);
- **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2024/2025 o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
- **rozpoczął studia drugiego stopnia** od semestru **letniego** w roku akademickim 2024/2025:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101, 102 lub 118):

- 1) oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany za 2023 r.);
- 2) wniosek o stypendium socjalne lub socjalne w zwiększonej wysokości - semestr letni 2024/2025, wybierając w USOSweb → nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- 3) komplet dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną - zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o uczęszczaniu rodzeństwa lub dziecka studenta do szkoły lub szkoły wyższej do 26. roku życia.

Uwaga: student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł** jest zobowiązany do dołączenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku **2025** ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. W przypadku nie korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej student jest zobowiązany udokumentować źródła utrzymania rodziny. Obowiązek złożenia ww. zaświadczenia mają studenci składający WNIOSEK KONTYNUACJA i NOWY WNIOSEK, w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż **823 zł**.

Wszystkie dokumenty należy składać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”.

Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów.

2) Stypendium dla osób niepełnosprawnych

- Student, który:

- **otrzymywał** stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2024/2025;
- **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2024/2025 o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- **rozpoczął studia drugiego stopnia** od semestru **letniego** w roku akademickim 2024/2025 i ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101, 102 lub 118) nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Rejestracja orzeczenia o niepełnosprawności

Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu **31** grudnia 2024 r. jest zobowiązany zarejestrować orzeczenie w systemie USOS.

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami** telefonicznie: 177432372 lub mailowo: majak@prz.edu.pl

Składanie wniosku

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr **letni** w roku akademickim 2024/2025 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

Skutki niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie

Niezłożenie/nieprzesłanie wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów w wyżej określonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku w systemie USOSweb i pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

System składania wniosków o przyznanie **zapomogi** w systemie USOSweb będzie dostępny w semestrze letnim w roku akademickim 2024/2025 do dnia **6 czerwca 2025 r.**