

ZARZĄDZENIE Nr 70/2020
REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego w roku akademickim 2020/2021 oraz w sprawie terminu wniesienia opłaty, warunków i trybu zwrotu wniesionej opłaty

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.) oraz § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia wyższe w Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną” wynosi:
 - 1) na studia pierwszego stopnia **na kierunek architektura – 150 zł;**
 - 2) na studia pierwszego i studia drugiego stopnia **na pozostałe kierunki – 85 zł.**
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia, zwana dalej „kandydatem” jest zobowiązana wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie ustalonym odpowiednio w poniższej tabeli:

do dnia 12 lipca 2020 r.	kandydat na studia pierwszego stopnia na kierunek architektura
do dnia 16 sierpnia 2020 r.	kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia na pozostałe kierunki studiów
do dnia 14 września 2020 r.	kandydat na studia niestacjonarne pierwszego stopnia
do dnia 30 września 2020 r.	kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (rekrutacja uzupełniająca)
do dnia 14 września 2020 r.	kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

§ 2

1. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który w ramach jednej rejestracji w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej „SIR”, dokonuje wyboru dwóch kierunków studiów (podstawowego i równoległego) na tej samej formie studiów (stacjonarnych lub niestacjonarnych) wnosi jednorazową opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1.
2. Kandydat, który nie został przyjęty na wybrany kierunek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w rekrutacji podstawowej, ubiegający się ponownie o przyjęcie na studia stacjonarne pierwszego stopnia w rekrutacji uzupełniającej lub na studia niestacjonarne pierwszego stopnia wnosi ponownie opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 3

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez SIR podczas procesu rejestracji, w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 2.
2. Opłata rekrutacyjna zostanie odnotowana w SIR na osobistym koncie kandydata.
3. Kandydat, który nie wniesie opłaty rekrutacyjnej w wysokości i w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 2, nie zostanie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym na wybranym kierunku studiów (kierunkach).

§ 4

1. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgłoszonej przed terminem zakończenia rejestracji w SIR, określonym odpowiednio w § 1 ust. 2;
 - 2) niezłożenie PORTFOLIO w przypadku kandydatów na kierunek architektura;
 - 3) nieotrzymania świadectwa dojrzałości w związku z negatywnym wynikiem egzaminu maturalnego;
 - 4) unieważnienia rejestracji wskutek wniesienia opłaty po terminach określonych odpowiednio w § 1 ust. 2;
 - 5) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.
2. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na pisemny wniosek kandydata, na wskazane przez niego konto bankowe. Wzór wniosku jest dostępny w SIR.
3. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty kandydat jest zobowiązany złożyć do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do dnia **31 października 2020 r.**
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych w postępowaniu rekrutacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRZ: *prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.