

## ZARZĄDZENIE Nr 55/2021

### REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie określenia zasad i terminu wnoszenia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia rozpoczynające się od semestru zimowego w roku akademickim 2021/2022 oraz warunków i trybu zwrotu wniesionej opłaty**

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia wyższe na Politechnice Rzeszowskiej, zwanej dalej „opłatą rekrutacyjną” wynosi:
  - 1) na studia pierwszego stopnia **na kierunek architektura – 150 zł;**
  - 2) na studia pierwszego i drugiego stopnia **na pozostałe kierunki – 85 zł.**
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia, zwana dalej „kandydatem” jest zobowiązana wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie ustalonym odpowiednio w poniższej tabeli:

do dnia <b>24 czerwca 2021 r.</b>	kandydat na studia pierwszego stopnia na kierunek architektura
do dnia <b>14 lipca 2021 r.</b>	kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia na pozostałe kierunki studiów
do dnia <b>14 września 2021 r.</b>	kandydat na studia stacjonarne pierwszego stopnia rekrutacja uzupełniająca oraz niestacjonarne pierwszego stopnia
do dnia <b>9 września 2021 r.</b>	kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia

#### § 2

1. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który w ramach jednej rejestracji w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej „SIR”, dokonuje wyboru dwóch kierunków studiów podstawowego i równoległego na tej samej formie studiów stacjonarnych lub

niestacjonarnych wnosi jednorazową opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1.

2. Kandydat, który nie został przyjęty na wybrany kierunek studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w rekrutacji podstawowej, ubiegający się ponownie o przyjęcie na studia stacjonarne pierwszego stopnia w rekrutacji uzupełniającej lub na studia niestacjonarne pierwszego stopnia wnosi ponownie opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości określonej odpowiednio w § 1 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 1 powyżej.

### § 3

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez SIR podczas procesu rejestracji, w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 2.
2. Opłata rekrutacyjna zostanie odnotowana w SIR na osobistym koncie kandydata.
3. Kandydat, który nie wniesie opłaty rekrutacyjnej w wysokości i w terminie określonym odpowiednio w § 1 ust. 2, nie zostanie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym na wybranym kierunku lub kierunkach studiów.

### § 4

1. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgłoszonej przed terminem zakończenia rejestracji w SIR, określonym odpowiednio w § 1 ust. 2;
  - 2) niezłożenia PORTFOLIO w przypadku kandydatów na kierunek architektura;
  - 3) nieotrzymania świadectwa dojrzałości w związku z negatywnym wynikiem egzaminu maturalnego;
  - 4) unieważnienia rejestracji wskutek wniesienia opłaty po terminach określonych odpowiednio w § 1 ust. 2;
  - 5) nieuruchomienia kierunku studiów z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.
2. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na pisemny wniosek kandydata, na wskazany przez niego rachunek bankowy. Wzór wniosku jest dostępny w SIR.
3. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty kandydat jest zobowiązany złożyć do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w terminie do dnia 31 października 2021 r.
4. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, w tym koszty manipulacyjne, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem

środków nadpłaconych w postępowaniu rekrutacyjnym z przyczyn nie leżących po stronie Uczelni.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: *prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik*

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.