

Procedura dotycząca ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości obowiązująca studentów w roku akademickim 2021/2022

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne przyznawane jest na **wniosek** studenta.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Za szczególnie uzasadnione przypadki, mogą zostać uznane następujące okoliczności:

- 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (528 zł);
- 2) student zamieszkuje:
 - a) w domu studenckim PRz,
 - b) w domu studenckim innej uczelni,
 - c) w obiekcie innym niż dom studencki– i odpowiednio udokumentuje ww. okoliczności.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi, który posiada adres stałego zamieszkania w Rzeszowie i ubiega się o wnioskowane stypendium na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane

W celu złożenia wniosku należy wykonać następujące czynności:

Krok 1 – Sprawdzenie dostępności złożenia wniosku w systemie USOSweb

Dostępność wniosku można sprawdzić po zalogowaniu do systemu USOSweb <https://usos.prz.edu.pl> (zakładka dla studentów, pozycja wnioski\wniosek o stypendium socjalne).

Krok 2 – Wypełnienie „Oświadczenia o dochodach”

Aby wybrać i wypełnić odpowiedni wniosek należy wcześniej wypełnić „Oświadczenie o dochodach”.

„Oświadczenie o dochodach” należy wypełnić na podstawie **roku podatkowego 2020** i zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad ustalania dochodu rodziny studenta, które są określone w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., zwany dalej „Regulaminem” w § 22-28 i w załączniku nr 3 do Regulaminu.

FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną w kraju, wypełnione, zatwierdzone w systemie USOSweb wnioski, należy wydrukować, podpisać i wysłać wraz z dokumentami potwierdzającymi skład rodziny oraz sytuację dochodową za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101).

Wszystkie dokumenty należy przesłać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony do strony”.

KONSULTACJA-WERYFIKACJA WNIOSKU I DOKUMENTÓW PRZEZ PRACOWNIKA PRZ

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną student/doktoranta, przed wysłaniem wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta na adres email: stypendia@prz.edu.pl.

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8:00 – 14:00 pod numerami telefonów: 178651482, 177432514, 177432513, 177432516, 178651285, 177432515.

Uwaga!

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające skład rodziny oraz sytuację dochodową studenta i rodziny studenta.

Szczegółowy wykaz dokumentów i sposób dokumentowania określa **załącznik nr 3**, a wzory dokumentów określają załączniki do Regulaminu.

Krok 3 – Wybór programu (dyscypliny studiów)

Uwaga!

O stypendium socjalne można wnioskować tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów. Na liście programów (kierunków studiów), należy zaznaczyć ten, na którym będzie składany wniosek.

Krok 4 – Wybór formy stypendium

Należy zaznaczyć o jakie świadczenie składany jest wniosek:

- stypendium socjalne
- stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Uwaga!

1. Jeśli wniosek będzie złożony o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, ale miesięczny dochód na osobę (dane z „Oświadczenia o dochodach”) przekroczy kwotę dochodu, która uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu 18 maja 2021 r., pomiędzy Rektorem Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza a Samorządem Studenckim Politechniki Rzeszowskiej w sprawie ustalenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium o charakterze socjalnym w roku akademickim **2021/2022**, jest to kwota **528,00 zł**, nie będzie można wybrać tej formy stypendium.
2. Jeśli wniosek będzie złożony o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, a w wyniku weryfikacji przez pracownika Biura Pomocy Materialnej dla Studentów miesięczny dochód na osobę przekroczy kwotę, która uprawnia do otrzymania tego stypendium, **ale w dalszym ciągu uprawnia do otrzymania stypendium socjalnego**, wówczas pracownik PRz zmieni wniosek na wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, bez konieczności ponownego składania/poprawiania wniosku.

Uwaga!

Jeśli będzie spełnione kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, ale nie będą przedstawione w określonym terminie oświadczenie potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania) **stypendium nie będzie przyznane**, a system USOS nie uwzględni wniosku jako wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. **Wówczas należy wnioskować o cofnięcie wniosku i wybrać stypendium socjalne.**

Krok 5 – Wydrukowanie i złożenie wniosku

Po wydrukowaniu i podpisaniu, wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami dotyczącymi sytuacji materialnej, a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również oświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie w domu studenckim innej uczelni lub w obiekcie innym niż dom studencki (niebędącym miejscem stałego zamieszkania), należy niezwłocznie wysłać do:

Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J”, pokój 101).

Uwaga!

Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające dochód rodziny należy złożyć dla każdej osoby oddzielnie zgodnie z kolejnością w tabeli w oświadczeniu o dochodach.