

Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych dla studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej na semestr letni w roku akademickim 2021/2022

**Uwaga** - przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r. z późn. zm., oraz z procedurą dotyczącą ubiegania się o stypendium obowiązującą w roku akademickim 2021/2022.

### **Terminy**

Informujemy, że dla studentów i doktorantów zostanie ponownie udostępniony w systemie USOSweb system składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w dniach:

- W miesiącu kwietniu od **19 do 26 kwietnia 2022 r.**
- W miesiącu maju od **10 do 17 maja 2022 r.**

System składania wniosków o przyznanie **zapomogi** w systemie USOSweb będzie dostępny w semestrze letnim w roku akademickim 2021/2022 do dnia **8 czerwca 2021 r.**

### **Składanie wniosku**

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych stypendiów i zapomogi będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb.

Wypełniony w systemie USOSweb, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą/kurierem do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów, ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek „J” p. I, pokój 101, 102 oraz 118.

### **Konsultacja-weryfikacja wniosku i dokumentów przez pracownika PRz**

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku i skompletowania dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta, przed wysłaniem wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów istnieje możliwość konsultacji telefonicznych oraz

za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez przesłanie skanów oświadczenia o dochodach i dokumentów potwierdzających sytuację materialną i rodzinną studenta/doktoranta na adres email: **stypendia@prz.edu.pl**.

Konsultacje telefoniczne będą możliwe w dniach **poniedziałek-piątek** w godzinach **8: 00 – 14: 00** pod numerami telefonów: **178651482, 177432514, 177432513, 177432516, 178651285, 177432515**

## Dokumenty:

- **Stypendium socjalne oraz stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**
  - student/doktorant, który otrzymywał w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (sytuacja dochodowa/rodzinna nie uległa zmianie), wypełnia w systemie USOSweb wnioski o stypendium socjalne - semestr letni 2021/2022 →wniosek kontynuacja i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101). Nie jest wymagane ponowne składanie dokumentów dotyczących sytuacji dochodowej i rodzinnej, na podstawie, których zostało przyznane stypendium w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022
  - student/doktorant, który:
  - otrzymywał (ubiegał się) w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium (**sytuacja dochodowa/rodzinna uległa zmianie**);
  - **nie ubiegał się** w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 o stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości; wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101):
    - Oświadczenie o dochodach (dochód studenta i/lub rodziny studenta uzyskany za 2020 r.);
    - O wniosek o stypendium socjalne - semestr letni 2021/2022, wybierając w USOSweb → nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

**Uwaga:** student/ doktorant, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest równy lub mniejszy niż **600 zł** powinien dostarczyć zaświadczenie z MOPS/ GOPS o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Wszystkie dokumenty należy przesać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Wszystkie dokumenty należy przesać w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętą, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony .... Do strony .....”.

W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej, wniosek należy złożyć w ww. terminie, zaś zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie studenta w domu studenckim innej uczelni lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (w przypadku najmu mieszkania) należy dostarczyć najpóźniej po rozpoczęciu semestru. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do Biura Pomocy Materialnej dla Studenckim.

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

- Student, który:
  - **otrzymywał** stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022;
  - **nie ubiegał** się w semestrze **zimowym** w roku akademickim 2021/2022 o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - **rozpoczął studia drugiego stopnia**, od semestru **letniego** w roku akademickim 2021/2022 i ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych:

wypełnia w systemie USOSweb i składa lub przesyła za pośrednictwem poczty/kuriera do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 101) nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

### **Rejestracja orzeczenia o niepełnosprawności**

Student i doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia wydanego po dniu **31** grudnia 2021 r. jest zobowiązany zarejestrować orzeczenie w systemie USOS.

Rejestracji orzeczenia dokonuje pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami**, który jest zobowiązany wprowadzić dane z orzeczenia do systemu USOS niezwłocznie.

Po migracji danych (następnego dnia po dniu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS) student/doktorant może wykonać niżej określone czynności.

Informacji dotyczących rejestracji orzeczenia udziela pracownik **Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami** telefonicznie: 177432372 lub mailowo: [majak@prz.edu.pl](mailto:majak@prz.edu.pl)

### **Składanie wniosku**

Do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów student i doktorant ma obowiązek złożenia lub przesłania **wyłącznie wniosku** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na semestr letni w roku akademickim 2021/2022.

Orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności należy przedstawić w **Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami** (ul. Podkarpacka 1, 35-082 Rzeszów, budynek j, pokój 022).

Wnioski o przyznanie wyżej wymienionych świadczeń na semestr **letni** w roku akademickim 2021/2022 będą dostępne po zalogowaniu do systemu USOSweb. Wnioski należy wypełniać i składać w wyżej określonym terminie.

### **Skutki niezłożenia wniosku w wyznaczonym terminie**

Niezłożenie/nieprzesłanie wniosku do Biura Pomocy Materialnej dla Studentów w wyżej określonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku w systemie USOSweb i pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.